

СИСТЕМА МОНИТОРИНГА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СРЕДЫ И БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛА

РУКОВОДСТВО АДМИНИСТРАТОРА

Количество листов – 89

**Санкт-Петербург
2026**

Инд. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инд. № дубл.	Подп. и дата

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И УСЛОВНЫХ НАИМЕНОВАНИЙ.....	4
2	ВВЕДЕНИЕ.....	5
3	НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ.....	6
3.1	Вид деятельности, для автоматизации которой предназначена система.....	6
3.2	Перечень объектов автоматизации, на которых используется система.....	6
3.3	Схема функциональной структуры	8
3.4	Технические средства	11
3.5	Программное обеспечение	12
4	ПРИНЦИПЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ.....	15
5	ОБСЛУЖИВАНИЕ СИСТЕМЫ.....	17
5.1	Установка общесистемных компонентов	17
5.2	Установка серверной части Системы.....	18
5.3	Подготовка и настройка ПО АРМ пользователей.....	24
5.4	Порядок проверки работоспособности системы.....	25
5.5	Резервное копирование	25
6	ОБЯЗАННОСТИ И ЗАДАЧИ АДМИНИСТРАТОРА СИСТЕМЫ.....	27
6.1	Ролевая модель Системы	27
6.2	Учетные записи пользователей и управление ими	28
6.3	Администрирование.....	29
6.4	Журнал действий.....	29
6.5	Настройка системы.....	31
6.6	Справочники	31
	График работ.....	32
	Макрокоманды	34
	Типы инцидентов	35
	Пользователи	39
	Серверы оборудования	40
	Роли и привилегии	41
6.7	Справочник объектов.....	65
	Справочник видов систем мониторинга и контроля производственной среды.....	65
	Категории безопасности	67
	Системы мониторинга и контроля производственной среды.....	67
	Сооружения на объекте	68
	Типы объектов	69

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата	6.2	Учетные записи пользователей и управление ими	28
					6.3	Администрирование.....	29
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата	6.4	Журнал действий.....	29
					6.5	Настройка системы.....	31
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата	6.6	Справочники	31
					График работ.....	32	
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата	Макрокоманды	34	
					Типы инцидентов	35	
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата	Пользователи	39	
					Серверы оборудования	40	
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата	Роли и привилегии	41	
					6.7	Справочник объектов.....	65
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата	Справочник видов систем мониторинга и контроля производственной среды.....	65	
					Категории безопасности	67	
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата	Системы мониторинга и контроля производственной среды.....	67	
					Сооружения на объекте	68	
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата	Типы объектов	69	
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Руководство Администратора		Лист
							2

1 ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И УСЛОВНЫХ НАИМЕНОВАНИЙ

Термин, сокращение	Определение
АРМ	Автоматизированное рабочее место
АТП	Административно-технический персонал Предприятия, обеспечивающий работу Объекта и безопасность персонала
Система	Система мониторинга производственной среды и безопасности персонала
БД	База данных
ГА	Газоанализатор
АРМ	Автоматизированное рабочее место
АСУ ТП	Автоматизированная система управления технологическим процессом
УВН	Устройство видеонаблюдения
ПО	Программное обеспечение
РП	Руководство пользователя
СКПС	Средства контроля производственной среды: приборы, устройства и методы измерений, которые фиксируют опасные и вредные факторы на рабочих местах (шум, газ, свет, температуру и т.п.)
СОУ	Служба оперативного управления, дистанционно контролирующая Объект и персонал объекта
СУБД	Система управления базой данных
SCADA	Программный пакет, предназначенный для разработки или обеспечения работы в реальном времени систем сбора, обработки, отображения и архивирования информации об объекте мониторинга или управления
Объект	Объект Предприятия
ПК	Персональный компьютер
СОУ	Служба оперативного управления
ВА	Видеоаналитика

Инов. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инов. № дубл.	Подп. и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Руководство Администратора	Лист 4
------	------	----------	-------	------	----------------------------	-----------

2 ВВЕДЕНИЕ

Система мониторинга производственной среды и безопасности персонала разработана с целью повышения безопасности выполнения работ на Объекте Предприятия за счет использования современных ИТ-решений: организации на Объекте интеллектуального видеонаблюдения и автоматического контроля состояния производственной среды в рабочих помещениях.

В рамках проекта реализованы следующие функции:

- интеграция указанных систем мониторинга;
- алгоритмическое выявление инцидентов, связанных с рисками безопасности;
- оперативное информирование персонала Объекта и вышестоящих руководителей Предприятия;
- формирование рекомендаций по действиям в сложившейся ситуации;
- фиксация ситуации и действий персонала в ходе реагирования на инцидент.

Система функционирует на рабочем месте на Объекте, а также обеспечена возможность Web доступа к Системе с внешних рабочих мест Предприятия.

Инв. № подл.	Подп. и дата				Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата	
					Руководство Администратора			Лист
								5
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата				

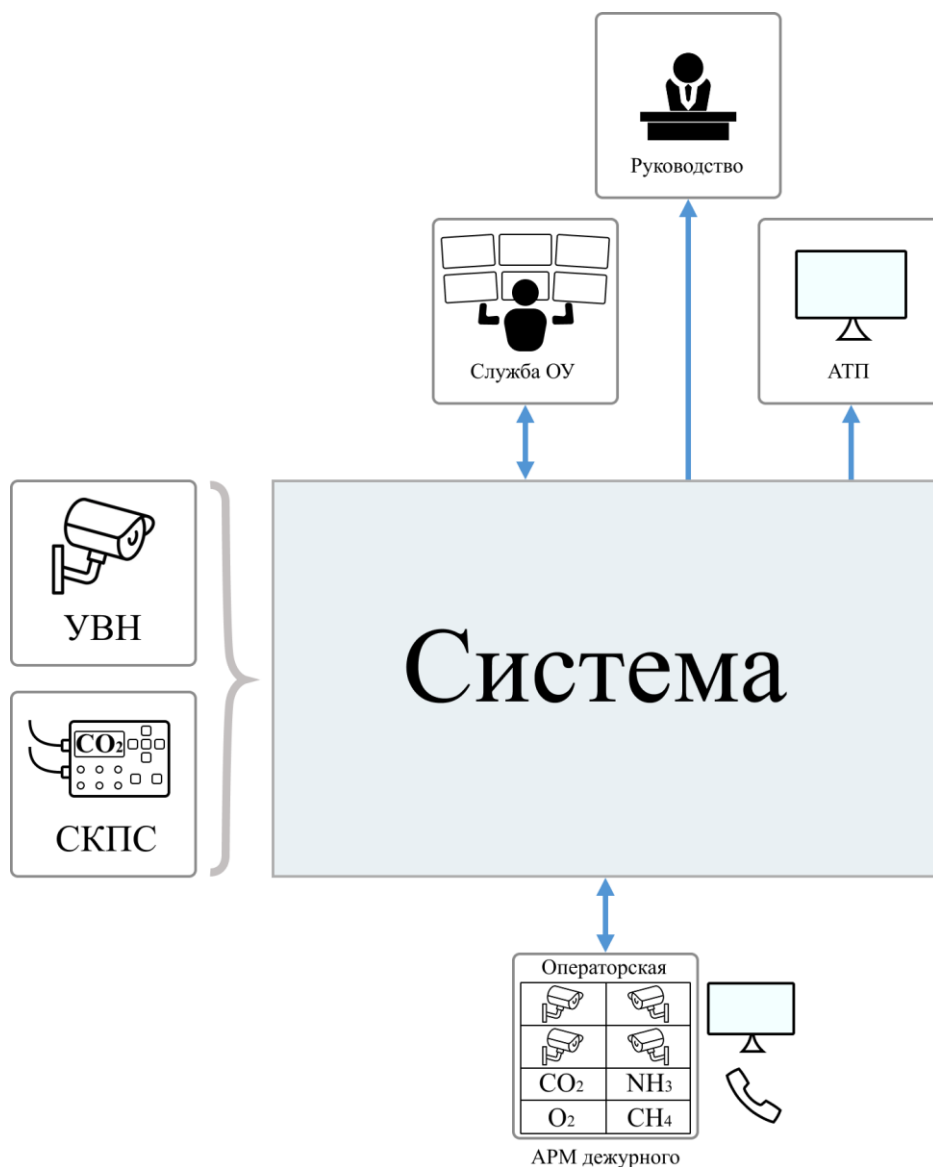


Рисунок 1. Размещение АРМ Системы в структурных подразделениях Предприятия

- Работа пользователей с Системой осуществляется через АРМ, обеспечивающий решения комплекса задач, соответствующих должностным обязанностям пользователя.
- ПО АРМ дежурного объекта при наличии инцидента обеспечивает:
- автоматическое звуковое и визуальное информирование об инциденте, зарегистрированном Системой;
- просмотр полной информации об инциденте, включая фото- и видеоматериалы зафиксированные в момент инцидента;
- просмотр регламентированного перечня действий и указаний по их выполнению, и дополнительной информации;
- отметка выполнения регламентированных действий, ввода отчетной информации по их выполнению.

Имп. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Руководство Администратора				Лист
				7

– подсистема администрирования и защиты информации.

ПО Системы в непрерывном режиме получает и обрабатывают информацию от устройств СКПС и ВК, формирует тревоги, события, диагностические сообщения и т.п.

АРМ дежурного обеспечивает визуализацию полученной информации в АРМ, реагирование дежурного на поступающую информацию.

Подсистема анализа данных СКПС, выявления инцидентов, их классификации и ранжирования в непрерывном режиме анализирует поступающую информацию с целью выявления инцидентов или событий, требующих реагирования.

При выявлении признаков инцидента подсистема визуализации данных об инцидентах безопасности автоматически уведомляет пользователей об инциденте, а подсистема поддержки принятия решений формирует рекомендации по действиям, необходимым в сложившейся ситуации.

Обобщенная функциональная схема Системы приведена на Рисунок 2.

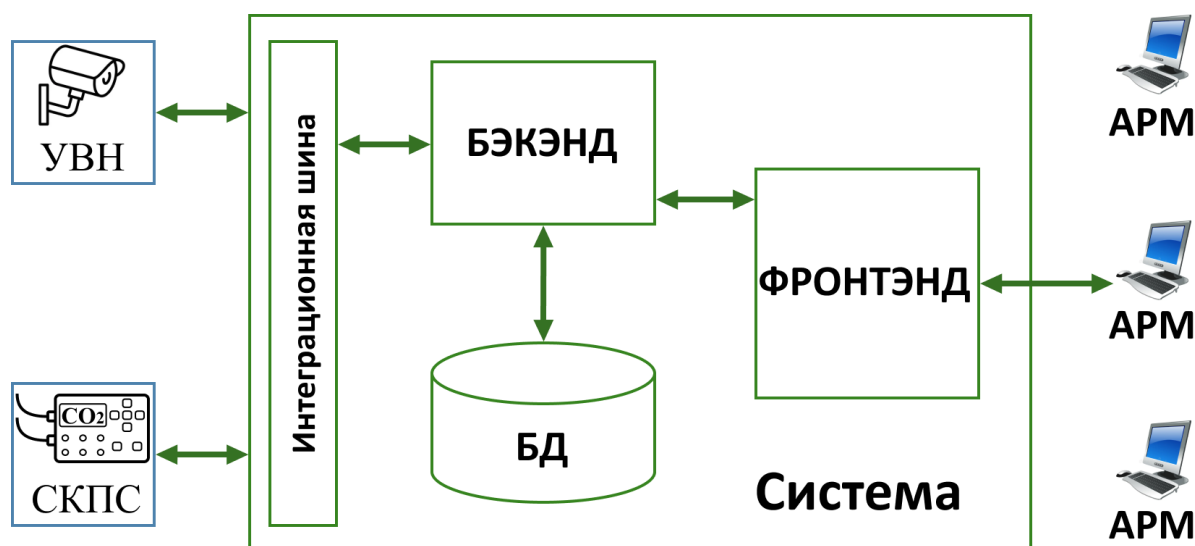


Рисунок 2. Обобщенная функциональная схема Системы.

Подсистема интеграции с оборудованием СКПС должна обеспечить получение Системой данных СКПС Объекта.

Подсистема реализуется на базе возможностей интеграции штатного ПО средств контроля производственной среды и модулей интеграции Системы. Реализованные в Системе методы интеграции: API, прямая работа с базами данных и файловый обмен.

Интеграция с MasterSCADA предназначена для обеспечения бесшовного обмена данными между верхним уровнем управления (АСУ ТП) и исполнительными механизмами/контроллерами, а также для передачи технологической информации в Систему.

Инв. № подл.	Подп. и дата
Изм.	Лист
№ докум.	Подп.
Дата	Дата

The diagram illustrates the functional architecture of the System. On the left, a SCADA unit (СКПС) is shown with a CO2 sensor icon. A double-headed arrow connects it to a vertical box labeled 'Интеграционная' (Integration). This box is connected to a central cylinder labeled 'БД' (Database). A double-headed arrow also connects the 'БД' to a box labeled 'ФРОНТЭНД' (Frontend). The 'ФРОНТЭНД' box is part of a larger box labeled 'Система' (System). To the right of the 'Система' box, two workstations (АРМ) are shown, each connected to the 'ФРОНТЭНД' by a double-headed arrow.

Рисунок 2. Обобщенная функциональная схема Системы.

Подсистема интеграции с оборудованием СКПС должна обеспечить получение Системой данных СКПС Объекта.

Подсистема реализуется на базе возможностей интеграции штатного ПО средств контроля производственной среды и модулей интеграции Системы. Реализованные в Системе методы интеграции: API, прямая работа с базами данных и файловый обмен.

Интеграция с MasterSCADA предназначена для обеспечения бесшовного обмена данными между верхним уровнем управления (АСУ ТП) и исполнительными механизмами/контроллерами, а также для передачи технологической информации в Систему.

Руководство Администратора					Лист
					9

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

- сравнение с порогом «нижний предел» (для кислорода — минимально допустимый уровень);
- сравнение с порогом «верхний предел» (для опасных газов — предельно допустимая концентрация);
- контроль состояния датчика (выход из строя сенсора, перегрев, обрыв провода);
- контроль связи системы с ГА (потеря пакетов, таймаут ответа, обрыв цифрового интерфейса).

					Руководство Администратора	Лист
						10
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		

Полученные сигналы о срабатывании/несрабатывании пороговых детекторов и диагностических проверок обрабатываются с целью выявления указанных выше инцидентов и формирования соответствующих уведомлений для дежурного и оперативного персонала.

Аналогичным образом обеспечивается прием данных от другого оборудования СКПС.

Подсистема видеоаналитики реализуется на основе ПО видеоаналитики интегрированного в Систему.

Подсистема видеоаналитики обеспечивает оперативную обработку видеопотока с целью выявления следующих инцидентов:

- перемещение по лестничным маршам, зонам повышенной травмоопасности для персонала Объекта (информирование);
- вход в помещение с вредными или опасными факторами производственной среды (информирование);
- длительное нахождение работника в помещении с неблагоприятными условиями;
- неестественные позы человека (поза лежащего человека);

Для верификации указанных событий используются технологии анализа видеоизображений обработка данных с помощью нейросетевых технологий и интеграция с сигналами от ВК, СКПС.

На кадре видеоизображения ВК размечаются контролируемые области и (или) линии, а для анализа используются следующие штатные компоненты системы видеоаналитики:

- пересечение линии;
- движение в области;
- остановка в области;
- вход в область;
- выход из области;
- длительное пребывание в области;
- детектор поз человека.

Полученные сигналы о срабатывании/отсутствии срабатывания от алгоритмов обрабатываются с целью выявления указанных выше инцидентов

3.4 Технические средства

Для обеспечения работы Системы необходимо наличие серверного оборудования, локальной сети, ПК на рабочих местах пользователей или мобильных устройств для выездного персонала, выхода в сеть Интернет.

Серверное оборудование должно иметь характеристики не хуже приведенных ниже:

Сервер Объекта:

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата	для анализа используются следующие штатные компоненты системы видеоаналитики:	
					<ul style="list-style-type: none">– пересечение линии;– движение в области;– остановка в области;– вход в область;– выход из области;– длительное пребывание в области;– детектор поз человека.	
					<p>Полученные сигналы о срабатывании/отсутствии срабатывания от алгоритмов обрабатываются с целью выявления указанных выше инцидентов</p>	
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата	3.4 Технические средства	
					<p>Для обеспечения работы Системы необходимо наличие серверного оборудования, локальной сети, ПК на рабочих местах пользователей или мобильных устройств для выездного персонала, выхода в сеть Интернет.</p>	
					<p>Серверное оборудование должно иметь характеристики не хуже приведенных ниже:</p>	
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата	Сервер Объекта:	
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Руководство Администратора	Лист
						11

- Процессор: Intel Core i7-14700K (3.4 ГГц);
- Чипсет: Intel W680;
- ОЗУ: 2x32ГБ (64 ГБ) DDR5 (4800 МГц);
- Видеокарта: NVIDIA GeForce RTX A4000 (20 ГБ);
- Основной диск: M2 512 ГБ (NVMe), Массив: 2x7Тб SSD, Встроенный RAID 0/1/5;
- Сеть: Встроенная сетевая карта (LAN) со скоростью 1 Гбит/с;
- БП: 1000 Вт;
- Корпус: Tower;

Сервер Системы:

- Процессор: Intel Xeon 6336Y – 24C, 2.4/3.6GHz, 36MB, 185W
- Модуль памяти: 8x16ГБ DDR4-3200 ECC RDIMM
- Жёсткий диск: 3x4ТБ SAS 7.2K
- Комплект дополнительного хранения для VEGMAN R220 G2 (4×SFF SAS/SATA/NVMe + x16-НН, 2 x8-НН)
- Твердотельный накопитель 2x480ГБ SATA 1 DWPD
- Комплект райзера B2 для VEGMAN R220 G2 (3 x8-FH, 2 x8-НН)
- Фронтальная панель для VEGMAN R220 G2 с экраном
- Интегрированный программный комплекс сервисного процессора
- Техническая документация VEGMAN R220 G2
- Сертификат на техническую поддержку на сервер VEGMAN R220 G2,
- Программа Базовая, 3 года, Терр. 1- 1шт.

3.5 Программное обеспечение

В рамках выполнения работ по договору была осуществлена передача лицензий и поставка, установка, настройка следующего ПО, перечисленного в Таблице 1.

Таблица 1

Перечень установленного ПО

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во
1.	Система мониторинга производственной среды и безопасности персонала – Лицензия «Ядро» (Фундаментальная платформенная лицензия, обязательная для развёртывания системы. Обеспечивает единый контур, объединяющий видеоаналитику, газоанализ и АСУ ТП. Приобретается однократно на всю инсталляцию (независимо от числа серверов и каналов). Без неё работа системы невозможна).	Шт.	1

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Руководство Администратора	Лист
						12
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		
		</				

Для работы Системы на серверном оборудовании должно быть установлено следующее программное обеспечение: операционная система семейства Linux, антивирусное ПО; Java Virtual Machine версия 17; серверная часть СУБД PostgreSQL.

Выбор Модуля ВА осуществляется по согласованию Заказчика и Исполнителя, а его установка и настройка осуществляется соответствующим образом. Так при использовании программ Модуля видеоаналитики реализован по клиент-серверной архитектуре, основной сервер в форме Java-приложения, хранение данных в БД, СУБД PostgreSQL.

Операционная система: Astra Linux Special Edition 1.7, 1.8.

Среда разработки программного обеспечения Net Framework версии 4.5 и выше.

Веб-браузер: Google Chrome, Microsoft Edge и другие на базе CEF (Chromium Embedded Framework), для целей конфигурирования.

Инв. № подл.	Подп. и дата				Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата	
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Руководство Администратора			Лист
								14

4 ПРИНЦИПЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ

В случае инцидента на Объекте ПО Системы должно обеспечивать следующий порядок работы:

1. Система в непрерывном режиме получает и анализирует информацию с ВК и СКПС Объекта и данные формируемые пользователями в АРМ Системы.

2. В случае выявления инцидента на Объекте Системы автоматически в соответствии с типом, видом и уровнем опасности, формируется интегральный набор данных, характеризующий ситуацию на объекте.

3. В соответствии со сложившейся ситуацией происходит автоматическое уведомление дежурного Объекта, сотрудников СОУ, АТП и Руководства Предприятия визуальными и звуковыми средствами в соответствующих АРМ на стационарных ПК, панели (дисплеи) визуального контроля.

4. В Системе формируется сценарий действий персонала в сложившейся ситуации, который отображается:

в АРМ дежурного Объекта в виде последовательности обязательных действий и дополнительной информации, необходимой для их выполнения;

в АРМ сотрудников СОУ и АТП в виде информации о запланированных на Объекте действиях дежурного или необходимых дополнительных действиях со стороны СОУ;

в АРМ Руководства Предприятия в виде дополнительной информации, необходимой для уведомления о ситуации на Объекте.

5. По мере выполнения дежурным Объекта действий, фиксации их выполнения в АРМ и автоматизированным формированием отчетности по выполнению (фото, документы, акт и т.п.) автоматически контролируются сроки выполнения им действий, соответствующие изменения в состоянии устройств (ВК, СКПС), полнота и корректность введенных данных с одновременной передачей этой информации в АРМ сотрудников СОУ и Руководства.

6. По мере реагирования автоматически фиксируется информация и формируется отчетность необходимая для последующего анализа причин нарушения безопасности и отчетности.

При отсутствии инцидента Система обеспечивает:

- в АРМ сотрудников СОУ, АТП и Руководства
 - мониторинг состояния безопасности Объекта;
 - мониторинг работы работника охраны объекта;
- в АРМ дежурного Объекта:

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата
<p>в АРМ Руководства Предприятия в виде дополнительной информации, необходимой для уведомления о ситуации на Объекте.</p> <p>5. По мере выполнения дежурным Объекта действий, фиксации их выполнения в АРМ и автоматизированным формированием отчетности по выполнению (фото, документы, акт и т.п.) автоматически контролируются сроки выполнения им действий, соответствующие изменения в состоянии устройств (ВК, СКПС), полнота и корректность введенных данных с одновременной передачей этой информации в АРМ сотрудников СОУ и Руководства.</p> <p>6. По мере реагирования автоматически фиксируется информация и формируется отчетность необходимая для последующего анализа причин нарушения безопасности и отчетности.</p> <p>При отсутствии инцидента Система обеспечивает:</p> <ul style="list-style-type: none"> — в АРМ сотрудников СОУ, АТП и Руководства <ul style="list-style-type: none"> ▪ мониторинг состояния безопасности Объекта; ▪ мониторинг работы работника охраны объекта; — в АРМ дежурного Объекта: 				
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Руководство Администратора				Лист
				15

- мониторинг контроля состояния производственной среды;
- контроль вход/выход персонала на Объект, сооружения Объекта;

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата						
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Руководство Администратора					Лист
										16

5 ОБСЛУЖИВАНИЕ СИСТЕМЫ

5.1 Установка общесистемных компонентов

Программное обеспечение на сервере необходимое для работы системы:

- Docker – система работы с Docker образами
- Nginx – Web-сервер для маршрутизации HTTP запросов

Дополнительные пакеты к установке:

```
# apt install -y net-tools htop
```

Установка Nginx:

```
# apt install -y nginx
```

Установка Docker:

```
# apt install -y ca-certificates curl
# install -m 0755 -d /etc/apt/keyrings
# curl -fsSL https://download.docker.com/linux/debian/gpg -o /etc/apt/keyrings/docker.asc
# chmod a+r /etc/apt/keyrings/docker.asc
# echo \
“deb [arch=$(dpkg --print-architecture) signed-by=/etc/apt/keyrings/docker.asc]
https://download.docker.com/linux/debian \
$(. /etc/os-release && echo “$VERSION_CODENAME”) stable” | \
sudo tee /etc/apt/sources.list.d/docker.list > /dev/null
# apt update
# apt install -y docker-ce docker-ce-cli containerd.io docker-buildx-plugin docker-compose-plugin
# usermod -aG docker USERNAME
```

Настройка Docker для работы с внешним репозиторием образов:

```
# nano /etc/docker/daemon.json
{
  "insecure-registries": ["http://host:port"]
}

# systemctl restart docker

# docker login http://host:port
```

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	<p># echo \</p> <p>“deb [arch=\$(dpkg --print-architecture) signed-by=/etc/apt/keyrings/docker.asc]</p> <p>https://download.docker.com/linux/debian \</p> <p>\$(. /etc/os-release && echo “\$VERSION_CODENAME”) stable” \</p> <p>sudo tee /etc/apt/sources.list.d/docker.list > /dev/null</p> <p># apt update</p> <p># apt install -y docker-ce docker-ce-cli containerd.io docker-buildx-plugin docker-compose-plugin</p> <p># usermod -aG docker USERNAME</p> <p>Настройка Docker для работы с внешним репозиторием образов:</p> <p># nano /etc/docker/daemon.json</p> <pre>{ “insecure-registries”: [“http://host:port”] }</pre> <p># systemctl restart docker</p> <p># docker login http://host:port</p>	<p>Руководство Администратора</p>	Лист
							17

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

Минимальные системные требования к серверу	
Операционная система	Linux
Дистрибутив	Debian 12
Оперативная паять	16 Gb
Виртуальные ЦП	2
Сокеты	1
Кол-во ядер на сокет	1
Потоков на ядро	2

Условные обозначения:	
Обозначение	Описание
\$	Команда выполняется от обычного пользователя
#	Команда выполняется от суперпользователя (root)

Подключение к серверу:

Для подключения к серверу используется SSH протокол.

Команда подключения выглядит следующим образом:

```
$ ssh <username>@<host> -p <port>
```

где «username» - имя пользователя, «host» - адрес сервера, «port» - порт, на котором работает SSH-сервер.

После подключения к серверу необходимо получить доступ к правам суперпользователя (root). Данные права можно получить, выполнив команду:

\$ sudo su

Образы Docker необходимые для работы системы:

- **Grafana + Loki** – система сбора метрики и логов
- **MinIO** – файловое хранилище
- **PostgreSQL** – база данных
- **Redis** – база данных для хранения кеша

Дополнительное программное обеспечение на стороннем сервере:

					Руководство Администратора	Лист
						18
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		

- **Nexus Sonatype** – репозиторий для хранения Docker образов системы

Предварительная подготовка к работе:

```
# apt update
# apt upgrade -y
# mkdir /opt/docker /opt/configs
```

Настройка Docker Context на стороннем сервере:

```
# ssh-keygen
# ssh-copy-id USERNAME@SERVER_HOST
# docker context create CONTEXT_NAME --docker
"host=ssh://USERNAME@SERVER_HOST"
```

Установка Grafana и Loki из Docker-Compose:

```
# mkdir /opt/docker/19rafana_loki
Копируем файл docker-compose.yml в директорию /opt/docker/19rafana_loki/
# cd /opt/docker/19rafana_loki
# docker compose up -d
```

Установка PostgreSQL из Docker-Compose:

```
# apt install -y postgresql-contrib
# systemctl stop postgresql
# systemctl disable postgresql
# mkdir /opt/docker /opt/docker/postgresql
Копируем файл docker-compose.yml в директорию /opt/docker/postgresql/
# cd /opt/docker/postgresql
# docker compose up -d
# psql -U postgres -W -h localhost -p 5432 -c 'create database platform;'
```

Установка Redis из Docker-Compose:

```
# mkdir /opt/docker/redis
Копируем файл docker-compose.yml в директорию /opt/docker/redis/
# cd /opt/docker/redis
# docker compose up -d
```

Подп. и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подп. и дата	
Инв. № подл.	

					Руководство Администратора	Лист
						19
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

Формат А4

```
root /var/www/APPLICATION/public;

index index.html index.htm;

try_files $uri $uri/ /index.html @rsv;
}

location /server/ {
proxy_pass http://localhost:21003/;
proxy_set_header X-Real-IP $remote_addr;
proxy_set_header X-Forwarded-Host $host;
proxy_set_header X-Forwarded-Port $server_port;
proxy_set_header Host $host;
proxy_set_header Connection "Upgrade";
proxy_set_header Upgrade $http_upgrade;
}

# nginx -s reload
```

Порядок запуска приложений:

Порядковый номер	Приложение	Порт(ы)
Вспомогательное ПО		
1	Grafana + Loki	3000, 3100
2	PostgreSQL	5432
3	Redis	16379
4	MinIO	9000
Предоставляемые сервисы		
5	Discoery-Server	21001
6	Config-Server	21002
7	Gateway-Server	21003
8	Auth-Service	21004
9	Monitor-Service	21005
10	Log-Service	21006
11	File-Service	21007
12	Mail-Service	21008
13	Itv-Service	21009
14	Geo-Service	21010
15	Company-Service	21011
16	Faq-Service	21012
17	Auth-Service (перезапуск)	21004

Таблица 4

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата						
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Руководство Администратора					Лист
										21

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

Подп.и дата

Инв. № дубл.	
--------------	--

Взам. инв. №	
--------------	--

Подп. и дата	
--------------	--

ИНВ. № подл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

Руководство Администратора

Лист
22

Руководство Администратора

22

Руководство Администратора

22

22

Руководство Администратора

22

Руководство Администратора

22

Руководство Администратора

Руководство Администратора

22

Просмотр информации по контейнеру Docker:

```
# docker inspect CONTAINER_ID
```

Просмотр информации по используемой памяти на сервере:

```
# du -h --max-depth=1 /PATH | sort -h -r
```

Установка Web-приложения:

Копируем директорию с Web-приложением в директорию сервера, где будет располагаться сайт.

Выбранная директория указывается в конфигурации Nginx.

Ключ -R означает рекурсивное выполнение операции.

```
# cp -R /path/to/web/application/FOLDER /var/www/APPLICATION/public/
```

Найти файл настроек в «/var/www/APPLICATION/public/config/1_main.js» и заменить «http:// path_to_web_server'» на необходимые,

```
ENV_DECLARE_CONSTANT('MICROSERVICES_GATE', 'http:// path_to_web_server');
```

```
/** Шлюз web-socket*/
```

```
ENV_DECLARE_CONSTANT('MICROSERVICES_GATE_WS', 'ws:// path_to_web_server');
```

```
/** Урл до сервиса скады (СКПС)*/
```

```
ENV_DECLARE_CONSTANT("SKADA_URL", "https://skada_url");
```

Удаление Web-приложения для установки новой версии:

```
# rm -R /var/www/APPLICATION/public/FOLDER
```

```
# cp -R /path/to/web/application/FOLDER /var/www/APPLICATION/public/
```

Shell скрипты:

1) Пример реализации для обновления микросервиса:

```
#!/bin/bash
```

```
RED='\033[0;31m'
```

```
GREEN='\033[0;32m'
```

```
YELLOW='\033[0;33m'
```

```
BLUE='\033[0;34m'
```

```
NC='\033[0m'
```

```
if [ "$EUID" -ne 0 ]
```

Подп.и дата	
Инов. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подп. и дата	
Инов. № подл.	

					Руководство Администратора	Лист
						23
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		

5.4 Порядок проверки работоспособности системы

Проверка работоспособности производится при помощи log-файлов Системы.

Логи́рование работы Системы осуществляется средствами сервера Системы. Все события фиксируются в лог-файлах сервера. Осуществить просмотр лог-файлов можно стандартными средствами ОС. В лог пишется следующая информация: Дата и время записи, тип сообщения (info, debug, warn, error) и само сообщение.

Для быстрой проверки основного сервера можно использовать обычный браузер. Для этого в любом браузере, в адресной строке, необходимо ввести адрес:

http://<server_address>

Если основной сервер функционирует корректно, то на экране будет отображаться страница авторизации.

В случае сбоя, на экране будет отображена информация о том, что «Страница не найдена».

5.5 Резервное копирование

Резервное копирование осуществляется с помощью службы, использующейся для периодического выполнения заданий в определенное время – cron. В заданное время система берет срез данных (полная БД: схемы, данные) и создает их резервную копию/ клон. Время может быть изменено настройками.

Резервное копирование выполняется на сервере.

Чтобы добавить или обновить задания в `crontab` (служба `cron`), используйте команду ниже (например, в Midnight Commander). Откроется текстовый файл с заданиями `crontab`, где их можно будет редактировать.

```
crontab -e
```

По умолчанию откроются задачи текущего пользователя. Для редактирования задач другого пользователя используйте команду:

```
crontab -u username -e
```

Как узнать список заданий Crontab:

Для просмотра записей `crontab` текущего пользователя используйте команду:

```
crontab -l
```

Чтобы посмотреть список заданий другого пользователя, используйте -u:

```
crontab -u username -l
```

Основной файл конфигурации cron, /etc/crontab, выглядит примерно так:

```
* * * * * выполняемая команда

-----

|||||
||| | ----- день недели (0—7) (воскресенье = 0 или 7)
|| | ----- месяц (1—12)
|| ----- день (1—31)
| ----- час (0—23)
----- минута (0—59)
```

В нашем случае это 3 0 * * *, что означает, что в 00:03 служба cron будет производить резервное копирование.

Инв. № подл.	Подп. и дата				Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата	
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Руководство Администратора			Лист
								26

	оперативная и аналитическая отчетность, архивы Запрещен доступ: справочные данные, настройки Системы.	видеофрагменты, работа с архивами Запрещено: изменение справочных данных, настроек, конфигурации, данных пользователей
Администратор	Разрешен доступ: информация по СКПС Объекта, сигналы, видео, видеоаналитика, газоанализ, мнемосхема, события, инциденты, справочные данные, настройки Системы, данные пользователей	Разрешено: изменение справочных данных, настроек, конфигурации, данных пользователей, создание и изменение мнемосхемы, изменение параметров панели газоанализа

Таблица 5

Администратор Системы может изменить функционал роли или сформировать требуемые роли, соответствующие организационной структуре предприятия или компании.

Конечные пользователи Системы должны иметь опыт работы с персональным компьютером или мобильным устройством, браузером, пакетом офисных программ на уровне квалифицированного пользователя.

Администратор Системы должен обладать высоким уровнем квалификации и практическим опытом выполнения работ по установке, настройке и администрированию используемых в автоматизированной системе СУБД, программных и технических средств, а также владеть способами архивации и аварийного восстановления баз данных.

Все пользователи должны ознакомиться с инструкциями пользователей и пройти инструктаж по работе с Системой.

6.2 Учетные записи пользователей и управление ими

Для создания учетной записи пользователя следует перейти в раздел «Администрирование» и выбрать справочник «Пользователи». Для добавления нового пользователя нажмите на кнопку **+ ДОБАВИТЬ**, расположенной в правом верхнем углу. Появится форма, приведённая на рисунке 3. Для успешного создания аккаунта важно заполнить все обязательные поля: Имя, Фамилия, Почта, Логин и Пароль, а также указать пол пользователя. Особое внимание следует уделить сроку действия аккаунта: если учетная запись бессрочная – необходимо установить соответствующий флажок; если аккаунт временный – указать конкретную дату деактивации. Система не позволит завершить создание учетной записи, если какое-либо из обязательных полей останется пустым. После корректного заполнения нажмите кнопку «Создать».

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Руководство Администратора	Лист
						28

Журнал действий							
Время	Тип действие	Важность	Сообщение	ФИО ↑	Время	Изменилось	Измененные поля ↑
12.03.2026, 14:33:35	Обновление	Нет	Обновление записи пользователем - Проект	1 Operator	12.03.2026, 14:33:35	Нет	
12.03.2026, 14:33:36	Обновление	Нет	Обновление записи пользователем - Задача	1 Operator	12.03.2026, 14:33:36	Нет	
12.03.2026, 13:02:00	Выход	Да	Завершение сессии пользователем	1 Operator	12.03.2026, 13:02:00	Нет	
12.03.2026, 13:45:16	Восстановление	Нет	Восстановление записи пользователем - Задача	1 Operator	12.03.2026, 13:45:16	Нет	
12.03.2026, 13:45:44	Обновление	Нет	Обновление записи пользователем - Задача	1 Operator	12.03.2026, 13:45:44	Нет	
12.03.2026, 14:33:26	Обновление	Нет	Обновление записи пользователем - Задача	1 Operator	12.03.2026, 14:33:26	Нет	
26.02.2026, 11:13:55	Выход	Да	Завершение сессии пользователем	1 Operator	26.02.2026, 11:13:55	Нет	
12.03.2026, 11:54:37	Вход	Да	Авторизация пользователя через систему	1 Operator	12.03.2026, 11:54:37	Нет	
12.03.2026, 12:52:12	Вход	Да	Авторизация пользователя через систему	1 Operator	12.03.2026, 12:52:12	Нет	
26.02.2026, 12:59:49	Выход	Да	Завершение сессии пользователем	1 Operator	26.02.2026, 12:59:49	Нет	
05.03.2026, 11:21:56	Вход	Да	Авторизация пользователя через систему	1 Operator	05.03.2026, 11:21:56	Нет	
12.03.2026, 13:45:14	Удаление	Нет	Удаление записи пользователем - Задача	1 Operator	12.03.2026, 13:45:14	Нет	
Завершение сессии							
↓							
					Записей на странице:	50	1-50 из 63586 < < > >

Рисунок 4. Журнал действий

При нажатии на любую строку открывается более подробная информация об изменениях, как показано на Рисунке 5. В этом окне можно увидеть, какие именно поля подверглись изменению, а также зафиксированы их старые значения и новые значения.

Инфо: Пусто		
Измененное поле	Старое значение	Новое значение
Флаг работы по вторникам	-	+
Флаг работы по средам	-	+
< 1 >		

Рисунок 5. Информация по измененным полям пользователем.

Подп.и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подп. и дата	
Инв. № подл.	

					Руководство Администратора	Лист
						30
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

Настройки сервисов включают:

- Макрокоманды
- Типы инцидентов
- Роли и привилегии
- Пользователи
- Серверы оборудования
- График работ
- Устройства и характеристики
- Сотрудники
- Организации
- Объекты

В разделе «Справочники» представлены следующие справочники:

- Макрокоманды
- Типы инцидентов
- Роли и привилегии
- Пользователи
- Серверы оборудования
- График работ
- Устройства и характеристики
- Сотрудники
- Организации
- Объекты

- Виды зон СКПС и ВК
- Виды СКПС и ВК
- Виды характеристик
- Единицы измерения характеристик

					Руководство Администратора	Лист
						31
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		

- Зоны СКПС и ВК
- Состояния СКПС и ВК
- СКПС и ВК

Справочник «Организации» включает:

- Контрагенты
- Организации
- Правовые формы
- Структурные подразделения

Справочник «Сотрудники» включает:

- Должности
- Сотрудники

Справочник «Объекты» включает:

- Типы систем мониторинга и контроля производственной среды
- Категории безопасности объектов
- Системы мониторинга и контроля производственной среды
- Сооружения на объектах
- Типы объектов

Ведение большинства справочников предусматривает возможность добавления новых элементов или строк. Также реализованы функции удаления элемента (нажатием на иконку корзины  у строки) и его восстановления (нажатием на иконку ). Для управления отображением записей можно использовать фильтр «активные», «только удаленные» или «показать удаленные» (для просмотра текущих и удаленных записей одновременно). Внизу страницы любого справочника можно настроить количество записей на странице (10, 25, 50 и 100). Навигация по страницам осуществляется с помощью стрелок: двойные стрелки  ,  обозначают переход к началу или концу списка, а одиночные стрелки   - переключение между страницами вперед и назад.

График работ

В данном справочнике, как показано на Рисунке 6, представлены существующие графики, которые в дальнейшем используются, например, при добавлении сотрудников.

График работы											+ ДОБАВИТЬ
Активные	ТОЛЬКО УДАЛЁННЫЕ		ПОКАЗЫВАТЬ УДАЛЁННЫЕ								
Название	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Воскресенье	Ночная смена	С	До	
1/1	✓	✗	✓	✗	✓	✗	✓	✗	09:00:00	21:00:00	🗑
2/2	✓	✓	✗	✗	✓	✓	✗	✗	09:00:00	21:00:00	🗑
5/2	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✗	09:00:00	09:00:00	🗑
<div> <div>⬇</div> <div>Записей на странице: 50 1-3 из 3 < > > </div> </div>											

Рисунок 6. Справочник графиков работы

При добавлении графика открывается форма создания, приведённая на Рисунке 7, где необходимо заполнить название, выбрать необходимые дни, указать, является ли смена ночной, и установить временной интервал (время с и по).

Навигация

ВЕРНУТЬСЯ НАЗАД

ПЕРЕЙТИ К СПИСКУ

СОЗДАТЬ

Форма создания

Название

Понедельник

Вторник

Среда

Четверг

Пятница

Суббота

Воскресенье

Ночная смена

С

🕒

До

🕒

Рисунок 7. Форма создания графика работы

Подп.и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подп. и дата	
Инв. № подл.	

					Руководство Администратора	Лист
						33
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		

Макрокоманды

На Рисунке 8 представлены макрокоманды, которые синхронизируются с Модулем видеоаналитики. Перед использованием необходимо нажать кнопку «Синхронизировать макросы», если в Модуле видеоаналитики были внесены изменения или добавлены новые макросы.

Макрокоманды		
Поиск по названию		
Введите для поиска		
		СИНХРОНИЗИРОВАТЬ МАКРОСЫ СОЗДАТЬ
АКТИВНЫЕ	ТОЛЬКО УДАЛЁННЫЕ	ПОКАЗЫВАТЬ УДАЛЁННЫЕ
Оригинальное название	Пользовательское название	Инцидент
Превышение показателей - 2	Превышение показателей - 2	Превышение 1
Превышение значения газоанализатора - 1	Превышение значения газоанализатора - 1	Запретная зона
Макрокоманда для отсутствия охраны	Макрокоманда для отсутствия охраны	Запретная зона
Макрокоманда для переброса	Макрокоманда для переброса	Запретная зона
Макрокоманда для закрытой зоны	Макрокоманда для закрытой зоны	Запретная зона
Макрокоманда для выезда ТС	Макрокоманда для выезда ТС	Обнаружение бесхозного предмета
Макрокоманда для выезда ТС	Макрокоманда для выезда ТС	Обнаружение бесхозного предмета
Макрокоманда для бесхозного предмета	Макрокоманда для бесхозного предмета	Обнаружение бесхозного предмета
Записей на странице: 50 1-8 из 8		

Рисунок 8. Справочник макросов.

Для привязки макрокоманды к происшествию необходимо выбрать нужную макрокоманду, перейти в режим редактирования, и в блоке привязки происшествия выбрать требуемый тип происшествия из выпадающего списка, как показано на Рисунке 9. При срабатывании макрокоманды в программе Модуля видеоаналитики в Журнале инцидентов будет автоматически отражаться привязанный к ней инцидент.

Инв. № подл.	Подп. и дата	Инв. № дубл.	Подп. и дата
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.
Дата			

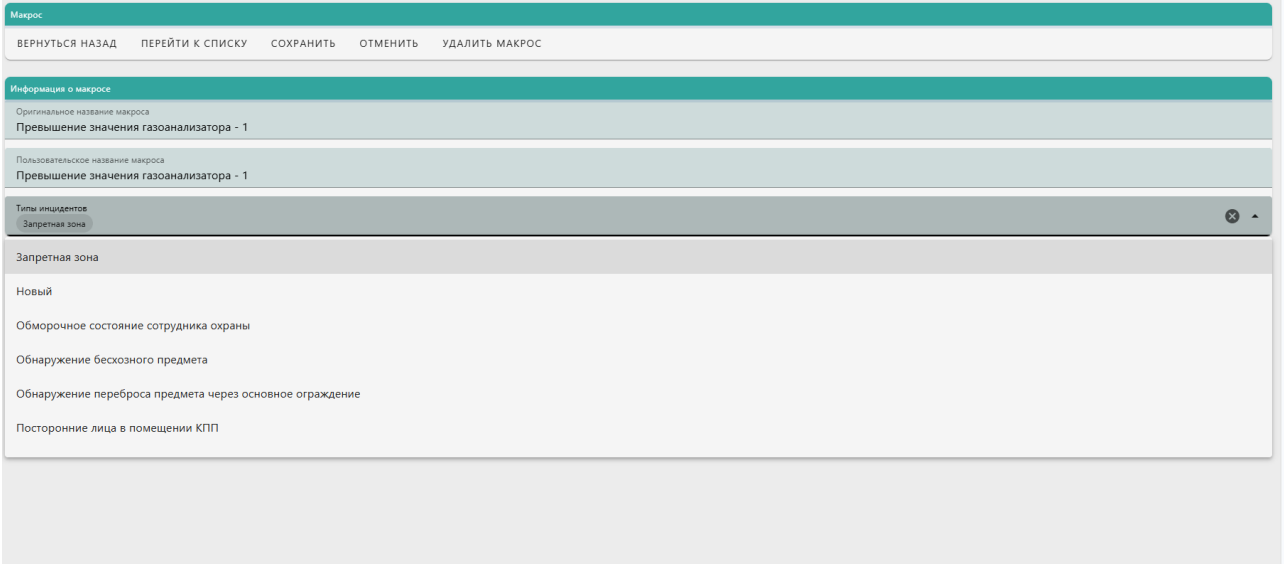


Рисунок 9. Привязка инцидента к макрокоманде

Для добавления нового типа инцидента следует обратиться к Справочнику типов инцидентов.

Типы инцидентов

В данном справочнике приведены типы инцидентов, которые в дальнейшем могут быть привязаны к макросам (см. справочник макрокоманд). Справочник показан на Рисунке 10.

Типы инцидентов				СОЗДАТЬ СЛУЧАЙНЫЙ ИНЦИДЕНТ	+ ДОБАВИТЬ
Иконка	Название инцидента	Короткое название	Приоритет +		
	Посторонние лица в помещении КПП	Посторонние в КПП	3		
	Обнаружение переброса предмета через основное ограждение	Переброс	2		
	Превышение порога срабатывания	Превышение	2		
	Обморочное состояние дежурного Объекта	Обморок	1		
	Вход постороннего в запретную зону	Запретная зона	1		
	Выпадение из поля зрения сотрудника на спуске или подъеме	Исчезновение	1		

Записей на странице: 50 1-6 из 6

Рисунок 10. Справочник типов инцидентов.

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата	Типы инцидентов			
					СОЗДАТЬ СЛУЧАЙНЫЙ ИНЦИДЕНТ + ДОБАВИТЬ			
					Иконка	Название инцидента	Короткое название	Приоритет +
						Посторонние лица в помещении КПП	Посторонние в КПП	3
						Обнаружение переброса предмета через основное ограждение	Переброс	2
						Превышение порога срабатывания	Превышение	2
						Обморочное состояние дежурного Объекта	Обморок	1
						Вход постороннего в запретную зону	Запретная зона	1
						Выпадение из поля зрения сотрудника на спуске или подъеме	Исчезновение	1
					Записей на странице: 50 1-6 из 6 < < > >			

Рисунок 10. Справочник типов инцидентов.

					Руководство Администратора	Лист
						35
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

Рисунок 11. Форма создания типа инцидента.

Для добавления остальных характеристик нужно выбрать из списка новый добавленный тип инцидентов и нажать «Редактировать». Откроется подробная информация о нём, а также список макрокоманд, способствующих его возникновению (Рисунок 12). Если макрокоманды отсутствуют, их необходимо привязать (см. справочник макрокоманд).

Навигация

ВЕРНУТЬСЯ НАЗАД

ПЕРЕЙТИ К СПИСКУ ТИПОВ ИНЦИДЕНТОВ

Редактирование

РЕДАКТИРОВАТЬ

УДАЛИТЬ

СОЗДАТЬ СЛУЧАЙНОЕ СОБЫТИЕ ДАННОГО ТИПА

Информация о типе инцидента

Короткое название инцидента

Инцидент

Полное название инцидента

Новый Инцидент

Приоритет

1

Суффикс

Инцидент

Роли для инцидента

Диспетчер

Роли для отправки уведомлений

Директор

Макрокоманды

Для этого типа инцидента макрокоманды не выбраны

Иконка инцидента

Действия сотрудников по ролям

Список действий для данного инцидента

Диспетчер

Рисунок 12. Подробная информация об инциденте.

Для добавления иконки и действий сотрудников по ролям (для их отображения в карточке инцидента) необходимо нажать кнопку «Редактировать». Чтобы добавить иконку, следует нажать «Выбрать иконку» в блоке «Иконка инцидента». Откроется файловый менеджер компьютера (Рисунок 13).

Иконка 1

Иконка 2

Иконка 3

Имя файла:

Файлы изображений

Отправить с мобильного устройства

Открыть

Отмена

Суффикс

Инцидент

Роли для инцидента

Диспетчер

Роли для отправки уведомлений

Директор

Макрокоманды

Изменить привязку макрокоманд к данному инциденту

Макросы

Иконка инцидента

Выбрать иконку

Действия сотрудников по ролям

Список действий для данного инцидента

Диспетчер

Рисунок 13. Выбор иконки инцидента из файлменеджера компьютера.

Необходимо нажать «Открыть», после чего иконка будет загружена и отобразится в блоке (Рисунок 14).

Навигация

ВЕРНУТЬСЯ НАЗАД ПЕРЕЙТИ К СПИСКУ ТИПОВ ИНЦИДЕНТОВ

Редактирование

РЕДАКТИРОВАТЬ УДАЛИТЬ СОЗДАТЬ СЛУЧАЙНОЕ СОБЫТИЕ ДАННОГО ТИПА

Информация о типе инцидента

Короткое название инцидента

Инцидент

Полное название инцидента

Новый Инцидент

Приоритет

1

Суффикс

Инцидент

Роли для инцидента

Диспетчер

Роли для отправки уведомлений

Директор

Макрокоманды

Для этого типа инцидента макрокоманды не выбраны

Иконка инцидента



Действия сотрудников по ролям

Список действий для данного инцидента

Диспетчер

+

Рисунок 14. Отображение загруженной иконки в карточки инцидента.

Для добавления действий сотрудников (Рисунок 15) необходимо нажать на иконку «+» рядом с добавленной ролью и ввести требуемые действия.

Создание действия сотрудника

Название

☐ Комментарий обязателен

Тип действия

ОТМЕНИТЬ СОХРАНИТЬ

Рисунок 15. Настройки для создания действий сотрудников

Эти действия будут отображаться в карточке происшествия в том же порядке, что и в данном разделе. Если необходимо изменить добавленное действие, следует выбрать действие из списка и нажать на иконку шестерёнки для редактирования и крестик для удаления справа от него Рисунок 16.

Подп. и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подп. и дата	
Инв. № подл.	

					Руководство Администратора	Лист
						38
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		

Информация о типе инцидента

Короткое название инцидента

Обморок

Полное название инцидента

Обморочное состояние дежурного Объекта

Приоритет

1

Суффикс

_обморок

Роли для инцидента

Дирекция безопасности

Роли для отправки уведомлений

Директор

Макроскоманды

Для этого типа инцидента макроскоманды не выбраны

Источники инцидента

Действия сотрудников по ролям

Список действий для данного инцидента

Дирекция безопасности

Доложить о ситуации Руководству

Рисунок 16. Форма редактирования или удаления действий сотрудника

Пользователи

В данном справочнике приведены пользователи с перечнем необходимой информации, их логин, электронная почта, телефон, пол и их статус в сети, как показано на рисунке 17.

Пользователи							
Список пользователей							
<div> <div>АКТИВНЫЕ</div> <div>ТОЛЬКО УДАЛЁННЫЕ</div> <div>ПОКАЗЫВАТЬ УДАЛЁННЫЕ</div> </div> <div> <div>+</div> <div>ДОБАВИТЬ</div> </div>							
Аватар	Логин	Эл. почта	Телефон	Пол			
	trsoft_admin	soft-support@telros.ru	+7 (812) 603-28-28				
	Anonim_AA	Anonim@anonim.ru	90000000000				
	Ivanov_II	ivanov@ivan.ru	80000000000				
<div> <div>ЛЕГЕНДА</div> <div></div> </div> <div> <div>Записей на странице:</div> <div>50</div> <div>1-3 из 3</div> <div><</div> <div>></div> </div>							

Рисунок 17. Список пользователей.

Чтобы узнать легенду, необходимо нажать на соответствующую кнопку слева внизу страницы, при ее нажатии откроется описание к иконкам в данном справочнике, она приведена на рисунке 18.

Подп. и дата	Инв. № дубл.	Взам. инв. №	Подп. и дата	Инв. № подл.																																	
					<div><div>Пользователи</div><div>Список пользователей<div>+</div>ДОБАВИТЬ</div><div>АКТИВНЫЕТОЛЬКО УДАЛЁННЫЕПОКАЗЫВАТЬ УДАЛЁННЫЕ</div><table><thead><tr><th>Аватар</th><th>Логин</th><th>Эл. почта</th><th>Телефон</th><th>Пол</th><th></th><th></th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td>trsoft_admin</td><td>soft-support@telros.ru</td><td>+7 (812) 603-28-28</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>Anonim_AA</td><td>Anonim@anonim.ru</td><td>90000000000</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>Ivanov_I</td><td>ivanov@ivan.ru</td><td>80000000000</td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table><div>ЛЕГЕНДА</div><div>Записей на странице: 501-3 из 3</div></div>					Аватар	Логин	Эл. почта	Телефон	Пол				trsoft_admin	soft-support@telros.ru	+7 (812) 603-28-28					Anonim_AA	Anonim@anonim.ru	90000000000					Ivanov_I	ivanov@ivan.ru	80000000000			
Аватар	Логин	Эл. почта	Телефон	Пол																																	
	trsoft_admin	soft-support@telros.ru	+7 (812) 603-28-28																																		
	Anonim_AA	Anonim@anonim.ru	90000000000																																		
	Ivanov_I	ivanov@ivan.ru	80000000000																																		
					Рисунок 17. Список пользователей.																																
					Чтобы узнать легенду, необходимо нажать на соответствующую кнопку слева внизу страницы, при ее нажатии откроется описание к иконкам в данном справочнике, она приведена на рисунке 18.																																
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Руководство Администратора					Лист																											
										39																											

Мужчина	Женщина	Заблокирован
Защищен от изменений	Разрешен к изменению	

Рисунок 18. Легенда к справочнику Пользователей.

При открытии формы создания пользователя, показанной на рисунке 19, важными параметрами для заполнения являются Имя, Фамилия, Почта, Логин, пароль, Пол, дата деактивация аккаунта (если он бессрочный- нажать на соответствующий флаг) и выбор соответствующей роли (из справочника ролей и привилегий).

Навигация

ВЕРНУТЬСЯ НАЗАД

СОЗДАТЬ

Системная информация

Логин *

Пароль *

Роли *

Системная информация

☒ Бессрочный аккаунт

Информация о пользователе

Имя *

Фамилия *

Отчество

Пол *

Телефон *

Почта *

Рисунок 19. форма создания пользователя.

Серверы оборудования

В данном справочнике представлены серверы оборудования и их подробные характеристики, включая домен, архитектуру сервера, операционную систему, часовой пояс и статус лицензии, как показано на Рисунке 20.

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата	Рисунок 19. форма создания пользователя.				
					Серверы оборудования				
					В данном справочнике представлены серверы оборудования и их подробные характеристики, включая домен, архитектуру сервера, операционную систему, часовой пояс и статус лицензии, как показано на Рисунке 20.				

Серверы оборудования

+

ДОБАВИТЬ

СИНХРОНИЗИРОВАТЬ СЕРВЕРА

АКТИВНЫЕ

ТОЛЬКО УДАЛЁННЫЕ

ПОКАЗЫВАТЬ УДАЛЁННЫЕ

Имя сервера/узла	Идентификатор домена	Наименование домена	Архитектура сервера	Операционная система	Часовой пояс (минуты)	Статус лицензии
			x64 6	Win32	180	Mismatching key
			x86	Windows	180	OK

Рисунок 20. Пример справочника серверов оборудования.

Роли и привилегии

В данном справочнике приведены роли и количество разрешенных им привилегий и количество пользователей, которые имеют данную роль. Как видно на рисунке 21, у Гостя в данному случае разрешены всего 28 привилегий.

Роли и привилегии			+ ДОБАВИТЬ
Роль	Количество привилегий	Количество пользователей	
Главный администратор	801 / 801	1	
Администратор	0 / 801	0	
Гость	0 / 801	2	
Интегратор	0 / 801	0	
Интеграция	0 / 801	0	
Робот	0 / 801	0	

Рисунок 21. Список ролей и соответствующих им привилегий.

При создании роли откроется страница, приведенная на рисунке 22, следует указать название роли, определить её порядок отображения в списке и задать привилегии доступа, соответствующие функциональным обязанностям данной роли.

Подп.и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подп. и дата	
Инв. № подл.	

					Руководство Администратора	Лист
						41
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		

Навигация

ВЕРНУТЬСЯ НАЗАД

Действия

СОЗДАТЬ

Роль

Название роли
Порядок 1

Привилегии текущей роли

ОТМЕНИТЬ ИЗМЕНЕНИЯ
ВЫБРАТЬ РЕКОМЕНДУЕМЫЕ
ОЧИСТИТЬ ВЫБОР
ПРИМЕНИТЬ

Поиск

- Авторизация (0 из 72) ▼
- Мониторинг системы и серверов (0 из 12) ▼
- Система логирования действий (0 из 12) ▼
- Файловая система (0 из 15) ▼
- Система рассылки электронных писем (0 из 25) ▼
- Система интеграции с "Интеллект X" (0 из 94) ▼
- Геолокация и карта (0 из 34) ▼
- Организации и сотрудники (0 из 248) ▼
- FAQ (0 из 36) ▼
- Система абстрактных объектов (0 из 55) ▼

Рисунок 22. Создание ролей с ее характеристиками.

При задании привилегий для роли рекомендуется нажать «Выбрать рекомендуемые», чтобы активировать базовые настройки; после этого можно индивидуально добавлять или удалять необходимые привилегии.

Система привилегий организована по функциональным разделам для удобства настройки:

- Авторизация: В данном разделе, как показано на рисунке 23, настраиваются привилегии, связанные с действиями пользователя, такими как создание нового пользователя, его обновление, восстановление, удаление, блокировка и другие.

[illegible]

- | Инв. № подл. | Подп. и дата | Взам. инв. № | Инв. № дубл. | Подп. и дата |
|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | | | | |



- | | | | | | |
|------|------|----------|-------|------|----------------------------|
| | | | | | Руководство Администратора |
| | | | | | |
| Изм. | Лист | № докум. | Подп. | Дата | |

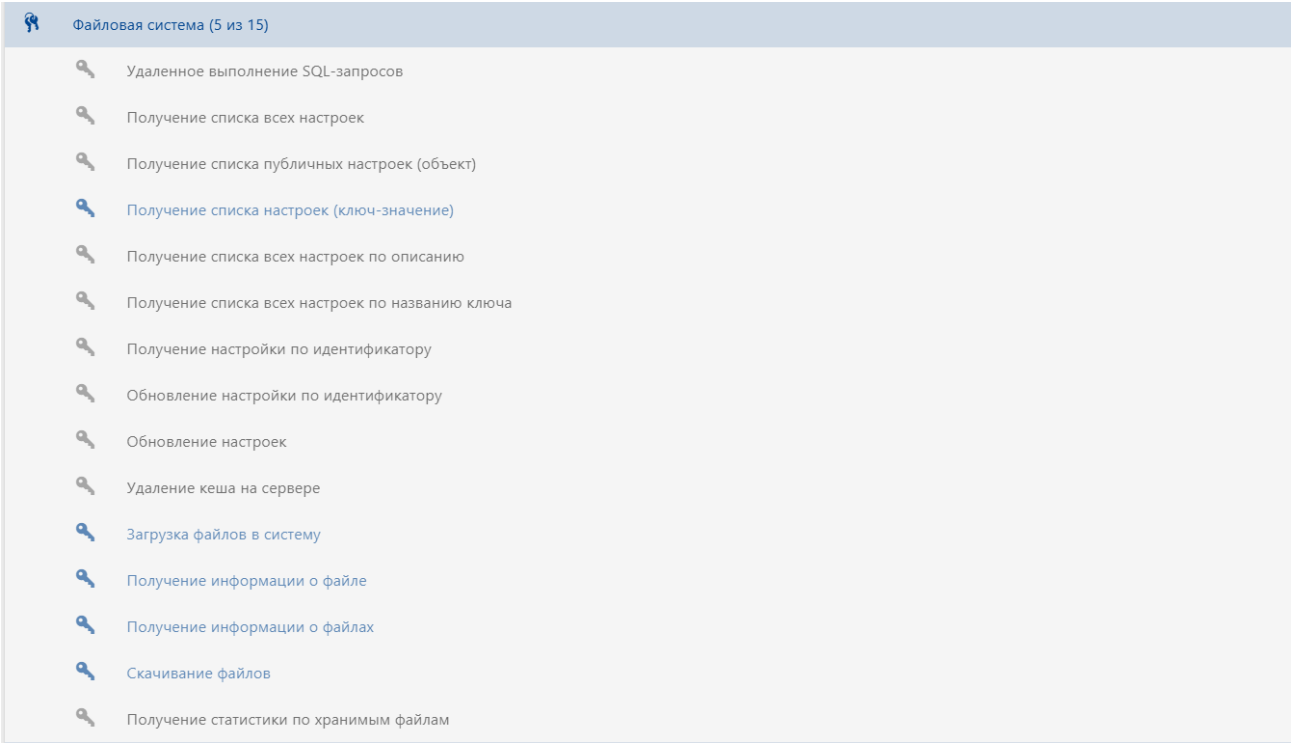


Рисунок 26. Список привилегий раздела «Файловая система».

- Список привилегий «Система рассылки электронных писем» представлен на Рисунке 27.

Инв. № подл.	Подп. и дата				Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата	
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Руководство Администратора			Лист
								45

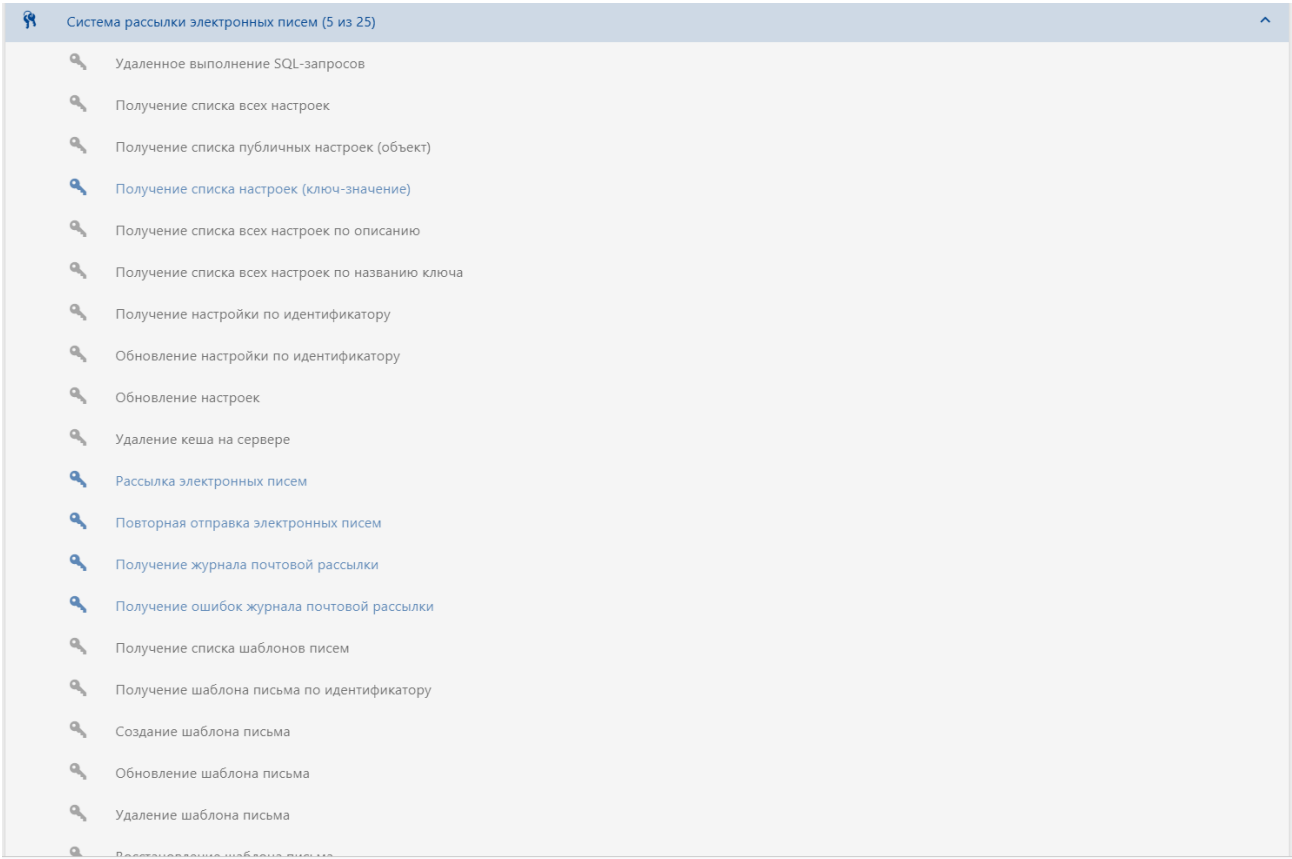


Рисунок 27 (часть 1). Список привелегий «Система рассылки электронных писем».

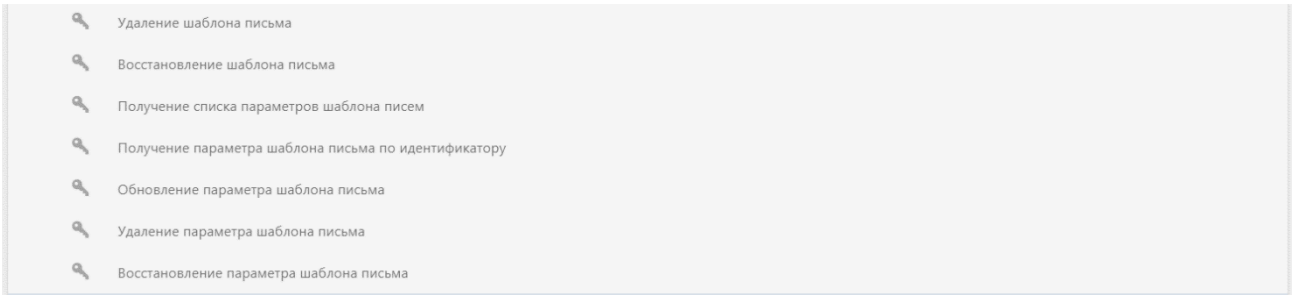


Рисунок 27 (часть 2). Список привелегий «Система рассылки электронных писем».

- Система интеграции с Модулем видеоаналитики: с помощью данного раздела, приведённого на Рисунке 28, осуществляется регулирование отображения информации в плане тревог, включая типы происшествий, макрокоманды, этапы тревог и прочее.

Подп.и дата		Инв. № дубл.		Взам. инв. №		Подп. и дата		Инв. № подл.	
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Руководство Администратора				Лист
									46

 Система интеграции с "Интеллект X" (50 из 94)	
	Удаленное выполнение SQL-запросов
	Получение списка всех настроек
	Получение списка публичных настроек (объект)
	Получение списка настроек (ключ-значение)
	Получение списка всех настроек по описанию
	Получение списка всех настроек по названию ключа
	Получение настройки по идентификатору
	Обновление настройки по идентификатору
	Обновление настроек
	Удаление кеша на сервере
	Получение списка серверов
	Получение сервера по идентификатору
	Создание записи сервера
	Обновление записи сервера
	Удаление записи сервера
	Восстановление записи сервера
	Привязка сервера к объекту (территории)
	Получение списка макрокоманд
	Получение макрокоманды по идентификатору
	Создание макроса
	Обновление макроса
	Удаление макроса
	Восстановление макроса
	Привязка типа события к макрокоманде

Рисунок 28 (часть 1). Список привилегий «Система интеграции с «Модуль видеоаналитики».

Ив. № подл.	Подп. и дата	Ив. № дубл.	Подп. и дата
Взам. инв. №			

					Руководство Администратора	Лист
						47
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

- Привязка типа события к макрокоманде
- Отвязка типа события от макрокоманды
- Синхронизация справочников с "Интеллект X"
- Выгрузка справочника серверов из "Интеллект X"
- Выгрузка справочника групп из "Интеллект X"
- Выгрузка справочника макрокоманд из "Интеллект X"
- Выгрузка справочника камер из "Интеллект X"
- Выгрузка/имитация событий из "Интеллект X"
- Получение списка групп
- Получение группы по идентификатору
- Получение списка прав доступа к камере
- Получение права доступа к камере по идентификатору
- Установка значения въезда/выезда ТС для детекторов
- Получение списка типов детектора
- Получение типа детектора по идентификатору
- Получение списка этапов тревоги (действий)
- Получение этапа тревоги (действия) по идентификатору
- Создание этапа тревоги (действия)
- Обновление этапа тревоги (действия)
- Удаление этапа тревоги (действия)
- Восстановление этапа тревоги (действия)
- Получение списка камер
- Получение камеры по идентификатору
- Получение списка детекторов камеры
- Получение списка аудио потоков камеры
- Получение списка видео потоков камеры

Рисунок 28 (часть 2). Список привилегий «Система интеграции с «Модуль видеоаналитики».

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

- Получение списка видео потоков камеры
- Получение списка групп камеры
- Получение снимка с камеры (изображение)
- Получение медиа-архива по камерам
- Получение ссылки на трансляцию по протоколу HLS
- Получение ссылки на трансляцию по протоколу RTSP
- Получение ссылки на трансляцию по протоколу HTTP
- Получение ссылки на трансляцию MP4
- Привязка файла к камере
- Получение списка событий
- Получение события по идентификатору
- Получение списка действий по событию
- Получение камеры по событию
- Получение сервера по событию
- Выполнение действия по событию
- Закрытие события с результатом
- Закрытие всех событий
- Запрос снимков камеры за N секунд до возникновения события
- Запуск экспорта видеофайла за определенное время
- Обновление прогресса экспорта и выгрузка видеозаписей
- Обновление прогрессов экспорта и выгрузка видеозаписей
- Получение ссылки на трансляцию по протоколу HLS
- Получение ссылки на трансляцию по протоколу RTSP
- Получение ссылки на трансляцию по протоколу HTTP
- Получение ссылки на трансляцию MP4
- Получение статистики по типам событий и территориям (объектам)

Рисунок 28 (часть 3). Список привилегий «Система интеграции с «Модуль видеоаналитики».

					Руководство Администратора	Лист
						49
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		

	Получение статистики по типам событий и территориям (объектам)
	Получение отчёта по событию
	Установка защиты от удаления данных в событиях
	Снятие защиты от удаления данных в событиях
	Получение устройств по альтернативным происшествиям
	Получение списка типов действий
	Получение списка статусов экспорта
	Получение статуса экспорта по идентификатору
	Получение списка типов событий
	Получение типа события по идентификатору
	Создание типа события
	Обновление типа события
	Удаление типа события
	Восстановление типа события
	Загрузка иконки типа события
	Получение списка пропущенных ТС на территорию объекта
	Получение пропущенного ТС на территорию объекта по идентификатору
	Обновление пропущенного ТС на территорию объекта
	Удаление пропущенного ТС на территорию объекта
	Восстановление пропущенного ТС на территорию объекта
	Слияние записи в журнале пропуска ТС с другой записью

Рисунок 28 (часть 4). Список привилегий «Система интеграции с «Модуль видеоаналитики».

- **Геолокация и карты:** используется для назначения привилегий, связанных с получением геолокаций, работой с полигонами и манипуляциями с ними, его характеристики приведены на Рисунке 29.

Инов. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инов. № дубл.	Подп. и дата	<div>Руководство Администратора</div>					Лист
										50
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата						

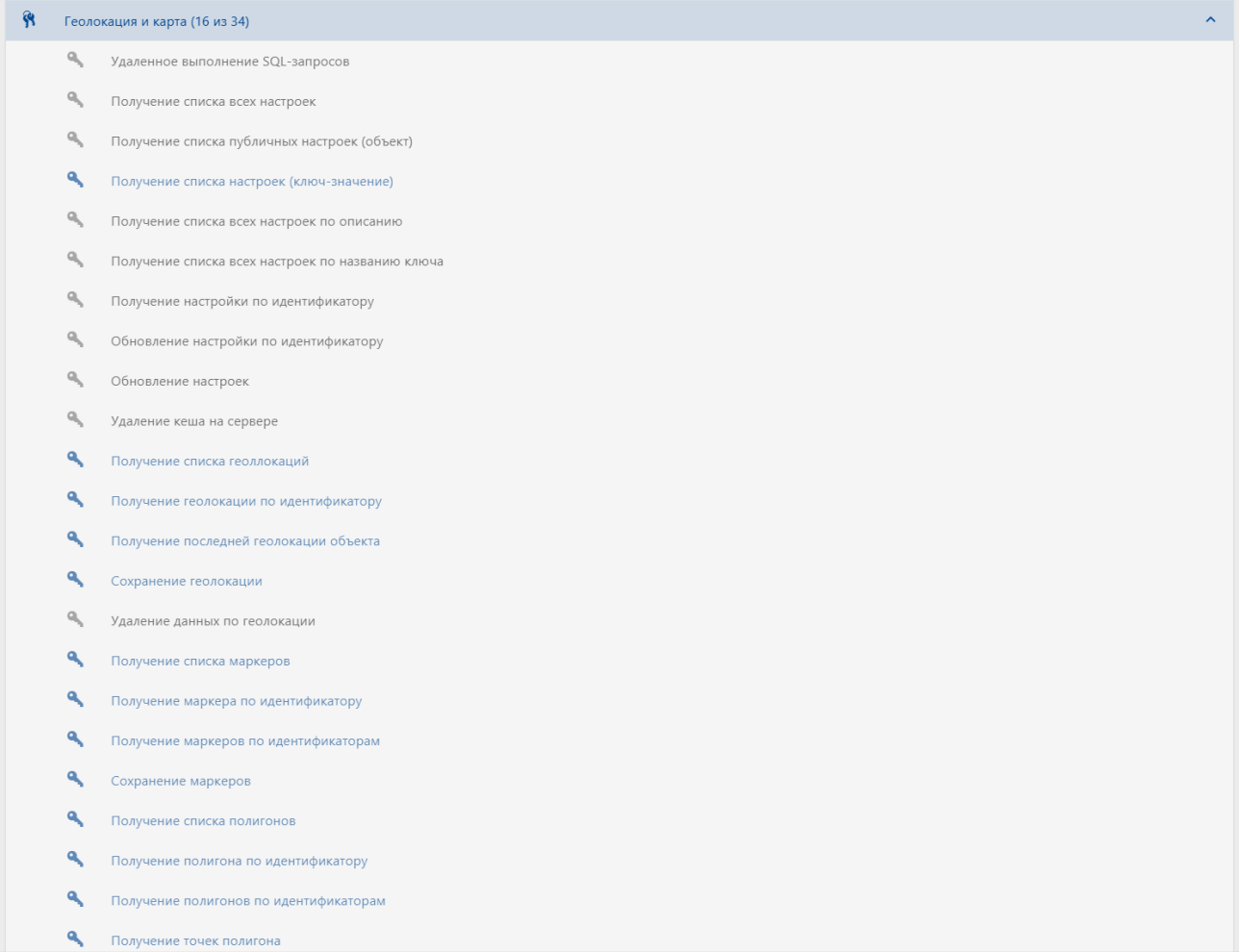


Рисунок 29 (часть 1). Список привилегий раздела «Геолокация и карты».

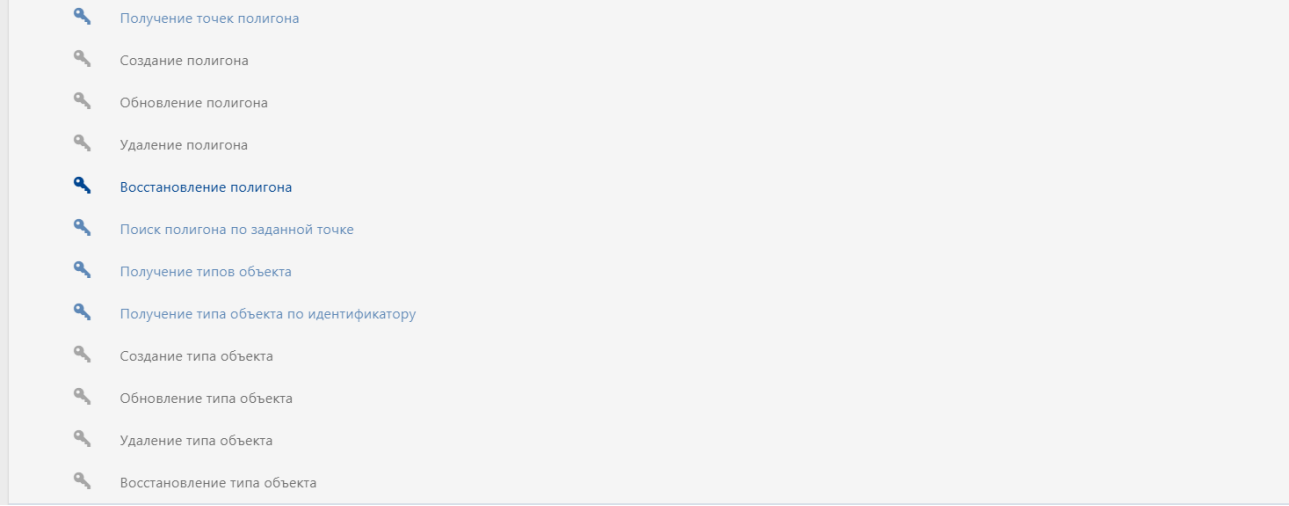


Рисунок 29 (часть 2). Список привилегий раздела «Геолокация и карты».

- Организация и сотрудники: чтобы назначить привилегии, связанные с сотрудниками и организациями (например, действия с транспортными средствами, такими как создание марки машины, а также управление зданиями, системами безопасности, объектами и

Подп. и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подп. и дата	
Инв. № подл.	

					Руководство Администратора	Лист
						51
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		

самими сотрудниками), используется раздел «Организация и сотрудники». Пример части привилегий приведён на Рисунке 30.

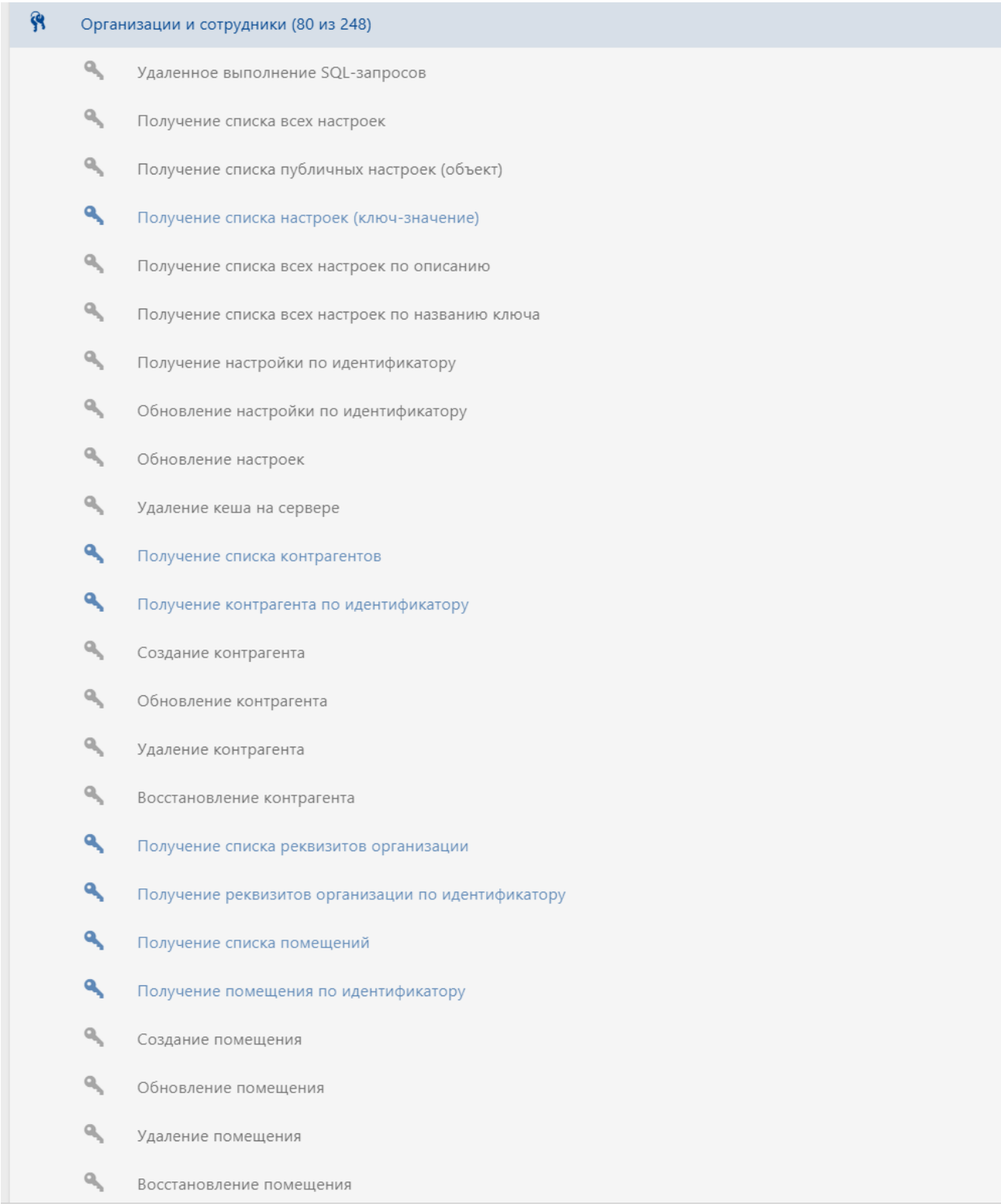


Рисунок 30 (часть 1). Список привилегий раздела «Организация и сотрудники».

Подп.и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подп. и дата	
Инв. № подл.	

					Руководство Администратора	Лист
						52
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		

Инв. № подл.	Подп. и дата			
	Инв. № дубл.			
	Взам. инв. №			
Инв. № подл.	Подп. и дата			
	Инв. № дубл.			
	Взам. инв. №			
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

	Восстановление помещения
	Загрузка файлов (планов) помещения
	Загрузка файлов (фотографий) помещения
	Удаление файла (плана) помещения
	Удаление файла (фотографии) помещения
	Получение списка времени доступа ТС
	Получение времени доступа ТС по идентификатору
	Создание времени доступа ТС
	Обновление времени доступа ТС
	Удаление времени доступа ТС
	Восстановление времени доступа ТС
	Получение списка ТС
	Получение ТС по идентификатору
	Создание ТС
	Обновление ТС
	Удаление ТС
	Восстановление ТС
	Загрузка фотографии ТС
	Получение списка моделей ТС
	Получение модели ТС по идентификатору
	Создание модели ТС
	Обновление модели ТС
	Удаление модели ТС
	Восстановление модели ТС
	Получение списка типов кузова ТС
	Получение типа кузова ТС по идентификатору

Рисунок 30 (часть 2). Список привилегий раздела «Организация и сотрудники».

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

	Получение типа кузова ТС по идентификатору
	Создание типа кузова ТС
	Обновление типа кузова ТС
	Удаление типа кузова ТС
	Восстановление типа кузова ТС
	Получение списка расцветок ТС
	Получение расцветки ТС по идентификатору
	Создание расцветки ТС
	Обновление расцветки ТС
	Удаление расцветки ТС
	Восстановление расцветки ТС
	Получение списка допусков ТС к объектам
	Получение допуска ТС к объекту по идентификатору
	Создание допуска ТС к объекту
	Обновление допуска ТС к объекту
	Удаление допуска ТС к объекту
	Восстановление допуска ТС к объекту
	Проверка наличия допуска ТС к объекту
	Получение списка пропусков ТС
	Получение пропуска ТС по идентификатору
	Создание пропуска ТС
	Обновление пропуска ТС
	Удаление пропуска ТС
	Восстановление пропуска ТС
	Получение списка марок ТС
	Получение марки ТС по идентификатору

Рисунок 30 (часть 3). Список привилегий раздела «Организация и сотрудники».

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Руководство Администратора	Лист
						54

Инв. № подл.	Подп. и дата	Инв. № дубл.	Подп. и дата
Взам. инв. №			
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.
Дата			

	Получение марки ТС по идентификатору
	Создание марки ТС
	Обновление марки ТС
	Удаление марки ТС
	Восстановление марки ТС
	Получение списка категорий объекта
	Получение категории объекта по идентификатору
	Создание категории объекта
	Обновление категории объекта
	Удаление категории объекта
	Восстановление категории объекта
	Получение списка пунктов КПП
	Получение пункта КПП по идентификатору
	Создание пункта КПП
	Обновление пункта КПП
	Удаление пункта КПП
	Восстановление пункта КПП
	Получение списка служебных собак
	Получение служебной собаки по идентификатору
	Создание служебной собаки
	Обновление служебной собаки
	Удаление служебной собаки
	Восстановление служебной собаки
	Загрузка фотографии собаки
	Получение списка должностей служебных собак
	Получение должности служебной собаки по идентификатору

Рисунок 30 (часть 4). Список привилегий раздела «Организация и сотрудники».

Руководство Администратора					Лист
					55

Инв. № подл.	Подп. и дата		Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

	Получение должности служебной собаки по идентификатору
	Создание должности служебной собаки
	Обновление должности служебной собаки
	Удаление должности служебной собаки
	Восстановление должности служебной собаки
	Получение списка кинологических постов
	Получение кинологического поста по идентификатору
	Создание кинологического поста
	Обновление кинологического поста
	Удаление кинологического поста
	Восстановление кинологического поста
	Получение списка пород служебных собак
	Получение породы служебных собак по идентификатору
	Создание породы служебных собак
	Обновление породы служебных собак
	Удаление породы служебных собак
	Восстановление породы служебных собак
	Получение списка сотрудников
	Получение сотрудника по идентификатору
	Создание сотрудника
	Обновление сотрудника
	Удаление сотрудника
	Восстановление сотрудника
	Загрузка фотографии сотрудника
	Получение списка объектов
	Получение объекта по идентификатору

Рисунок 30 (часть 5). Список привилегий раздела «Организация и сотрудники».

Инв. № подл.	Подп. и дата			
	Инв. № дубл.			
	Взам. инв. №			
Инв. № подл.	Подп. и дата			
	Инв. № дубл.			
	Взам. инв. №			
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

	Получение объекта по идентификатору
	Получение идентификатора объекта по идентификатору полигона
	Создание объекта
	Обновление объекта
	Удаление объекта
	Восстановление объекта
	Загрузка файлов (планов) объекта
	Загрузка файлов (фотографий) объекта
	Удаление файла (плана) объекта
	Удаление файла (фотографии) объекта
	Связь объекта с видеокамерами
	Получение объекта по идентификатору для построения отчетов
	Установка активного охранника в смене на территории объекта
	Получение списка объектов в формате Ключ-Значение
	Получение списка объектов пользователя
	Получение списка видов объектов
	Получение вида объектов по идентификатору
	Создание вида объектов
	Обновление вида объектов
	Удаление вида объектов
	Восстановление вида объектов
	Получение списка организаций
	Получение организации по идентификатору
	Создание организации
	Обновление организации
	Удаление организации

Рисунок 30 (часть 6). Список привилегий раздела «Организация и сотрудники».

Инв. № подл.	Подп. и дата			
	Инв. № дубл.			
	Взам. инв. №			
Инв. № подл.	Подп. и дата			
	Инв. № дубл.			
	Взам. инв. №			
Инв. № подл.	Подп. и дата			
	Инв. № дубл.			
	Взам. инв. №			

	Удаление организации
	Восстановление организации
	Загрузка логотипа организации
	Получение списка правовых форм
	Получение правовой формы по идентификатору
	Создание правовой формы
	Обновление правовой формы
	Удаление правовой формы
	Восстановление правовой формы
	Получение списка телефонов
	Удаление телефона
	Восстановление телефона
	Получение списка должностей сотрудников
	Получение должности сотрудников по идентификатору
	Создание должности сотрудников
	Обновление должности сотрудников
	Удаление должности сотрудников
	Восстановление должности сотрудников
	Получение списка постов охраны
	Получение поста охраны по идентификатору
	Создание поста охраны
	Обновление поста охраны
	Удаление поста охраны
	Восстановление поста охраны
	Получение списка систем безопасности
	Получение системы безопасности по идентификатору

Рисунок 30 (часть 7). Список привилегий раздела «Организация и сотрудники».

					Руководство Администратора	Лист
						58
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

	Получение системы безопасности по идентификатору
	Создание системы безопасности
	Обновление системы безопасности
	Удаление системы безопасности
	Восстановление системы безопасности
	Получение списка видов систем безопасности
	Получение вида систем безопасности по идентификатору
	Создание вида систем безопасности
	Обновление вида систем безопасности
	Удаление вида систем безопасности
	Восстановление вида систем безопасности
	Загрузка иконки вида систем безопасности
	Получение списка видов технических средств охраны
	Получение вида технического средства охраны по идентификатору
	Создание вида технического средства охраны
	Обновление вида технического средства охраны
	Удаление вида технического средства охраны
	Восстановление вида технического средства охраны
	Получение списка видов характеристик технических средств охраны
	Получение вида характеристик технического средства охраны по идентификатору
	Создание вида характеристик технического средства охраны
	Обновление вида характеристик технического средства охраны
	Удаление вида характеристик технического средства охраны
	Восстановление вида характеристик технического средства охраны
	Получение списка графиков работы
	Получение графика работы по идентификатору

Рисунок 30 (часть 8). Список привилегий раздела «Организация и сотрудники».

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Руководство Администратора	Лист
						59

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

	Получение графика работы по идентификатору
	Создание графика работы
	Обновление графика работы
	Удаление графика работы
	Восстановление графика работы
	Получение списка видов зон
	Получение вида зон по идентификатору
	Создание вида зон
	Обновление вида зон
	Удаление вида зон
	Восстановление вида зон
	Получение списка зон
	Получение зоны по идентификатору
	Создание зоны
	Обновление зоны
	Удаление зоны
	Восстановление зоны
	Получение списка единиц измерения
	Получение единицы измерения по идентификатору
	Создание единицы измерения
	Обновление единицы измерения
	Удаление единицы измерения
	Восстановление единицы измерения
	Получение списка мест
	Получение места по идентификатору
	Создание места

Рисунок 30 (часть 9). Список привилегий раздела «Организация и сотрудники».

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Руководство Администратора	Лист
						60

Имп. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

	Создание места
	Обновление места
	Удаление места
	Восстановление места
	Получение списка состояний
	Получение состояния по идентификатору
	Создание состояния
	Обновление состояния
	Удаление состояния
	Восстановление состояния
	Получение списка видов организаций
	Получение вида организации по идентификатору
	Создание вида организации
	Обновление вида организации
	Удаление вида организации
	Восстановление вида организации
	Получение списка характеристик технического средства охраны
	Удаление характеристики технического средства охраны
	Восстановление характеристики технического средства охраны
	Получение списка технических средств охраны
	Получение технического средства охраны по идентификатору
	Создание технического средства охраны
	Обновление технического средства охраны
	Удаление технического средства охраны
	Восстановление технического средства охраны

Рисунок 30 (часть 10). Список привилегий раздела «Организация и сотрудники».

- Для работы со справочной информацией, списками настроек и прочими вспомогательными данными используется раздел «FAQ», список привилегий которого приведён на Рисунке 31.

Инв. № подл.	Подп. и дата		Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

	Удаленное выполнение SQL-запросов
	Получение списка всех настроек
	Получение списка публичных настроек (объект)
	Получение списка настроек (ключ-значение)
	Получение списка всех настроек по описанию
	Получение списка всех настроек по названию ключа
	Получение настройки по идентификатору
	Обновление настройки по идентификатору
	Обновление настроек
	Удаление кеша на сервере
	Получение списка ответственных лиц
	Получение ответственного лица по идентификатору
	Создание ответственного лица
	Обновление ответственного лица
	Удаление ответственного лица
	Восстановление ответственного лица
	Получение списка справочной информации
	Получение справочной информации по идентификатору
	Создание справочной информации
	Обновление справочной информации
	Удаление справочной информации
	Восстановление справочной информации
	Прикрепление файла к справочной информации
	Удаление файла в справочной информации

Рисунок 31 (часть 1). Список привилегий раздела «FAQ».

	Удаление файла в справочной информации
	Получение списка ссылок
	Получение ссылки по идентификатору
	Создание ссылки
	Обновление ссылки
	Удаление ссылки
	Восстановление ссылки
	Получение списка вопросов
	Получение вопроса по идентификатору
	Создание вопроса
	Обновление вопроса
	Удаление вопроса
	Восстановление вопроса

Рисунок 31 (часть 2). Список привилегий раздела «FAQ».

- Web-приложение: Привилегии, связанные с отображением экранных форм в веб-приложении, доступны в разделе «Web-приложение», список которых приведён на Рисунке 32.

Инв. № подл.	Подп. и дата				Взам. инв. №				Инв. № дубл.				Подп. и дата			



Web-приложение (10 из 28)

- Отображать журнал происшествий на странице дашборда
- Отображать карту на странице дашборда
- Отображать журнал пропуска ТС
- Отображать журнал событий на странице дашборда
- Отображать журнал тревог на странице дашборда
- Отображать мнемосхему на странице дашборда
- Отображать страницу скады на странице дашборда
- Доступ к журналу происшествий
- Доступ к странице карты
- Доступ к странице журнала событий
- Доступ к странице журнала тревог
- Доступ к странице отчётов
- Доступ к странице списка объектов
- Доступ к странице ТСО
- Доступ к странице списка транспорта
- Доступ к странице журнала пропусков ТС
- Доступ к странице мнемосхемы
- Доступ к странице скады
- Доступ к странице списка пользователей
- Доступ к странице словарей
- Доступ к странице администрирования
- Автоматически открывать карточку происшествия и ожидать его решения
- Автоматически открывать карточку события от детектора автотранспорта

Рисунок 32 (часть 1). Список привилегий Web-приложения.

Инв. № подл.	Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата		
Изм.		Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Руководство Администратора			Лист
									64

 Доступ к странице списка транспорта

 Доступ к странице журнала пропусков ТС

 Доступ к странице мнемосхемы

 Доступ к странице склады

 Доступ к странице списка пользователей

 Доступ к странице словарей

 Доступ к странице администрирования

 Автоматически открывать карточку происшествия и ожидать его решения

 Автоматически открывать карточку события от детектора автотранспорта

Рисунок 32 (часть 1). Список привилегий Web-приложения.

	Автоматически открывать карточку события от детектора автотранспорта
	Разрешить выход из автоматически открытой карточки
	Показывать в журналах не подходящие текущей роли события
	Показывать не подходящие данной роли шаги
	Разрешить слияние карточек пропуска ТС
	Администратор проектов

Рисунок 32 (часть 2). Список привилегий Web-приложения.

В веб-приложении для Дежурного Объекта доступны следующие ключевые функции: просмотр журнала инцидентов, панель контроля состояния производственной среды и мнемосхема. Также имеется доступ к списку технических средств (СТСО и ВК), и, что важно, предусмотрено автоматическое отображение карточки инцидента сразу при его возникновении.

- Мобильное приложение: также доступна привилегия «Мобильное приложение», где можно настроить загрузку Dashboard, как показано на Рисунке 33.

	Мобильное приложение (1 из 1)
	Загрузка компонента Dashboard

Рисунок 33. Список привилегий раздела «Мобильное приложение».

6.7 Справочник объектов

В данном разделе представлены справочники, связанные с объектами:

- Виды систем мониторинга и контроля производственной среды
- Категории безопасности объектов
- Системы мониторинга и контроля производственной среды
- Сооружения на объектах
- Типы объектов

Справочник видов систем мониторинга и контроля производственной среды

В этом справочнике можно добавить новую систему мониторинга и контроля производственной среды. Форма добавления представлена на Рисунке 34.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Руководство Администратора	Лист
						65

Навигация

ВЕРНУТЬСЯ НАЗАД

ПЕРЕЙТИ К СПИСКУ

СОЗДАТЬ

Форма создания

Наименование

Наименование сокращенное

Описание

Рисунок 34. Форма добавления системы мониторинга и контроля производственной среды.

После добавления, система мониторинга и контроля производственной среды отобразится в списке, пример которого приведен на Рисунке 35.

Типы систем мониторинга и контроля производственной среды			+ ДОБАВИТЬ
АКТИВНЫЕ	ТОЛЬКО УДАЛЁННЫЕ	ПОКАЗЫВАТЬ УДАЛЁННЫЕ	
Название	Сокращение		
Видеонаблюдение	ВН		
Охранно-пожарная сигнализация	ОПС		
Пожарная сигнализация	ПС		
Система видеоналитики	ВА		
Система газоанализа	СГА		
Система контроля и управления доступом	СКУД		

Рисунок 35. Список типов систем мониторинга и контроля производственной среды.

Форма создания типа системы мониторинга и контроля производственной среды представлена на Рисунке 36.

Подп.и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подп. и дата	
Инв. № подл.	

					Руководство Администратора	Лист
						66
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		

Навигация

ВЕРНУТЬСЯ НАЗАД

ПЕРЕЙТИ К СПИСКУ

СОЗДАТЬ

Форма создания

Наименование

Наименование сокращенное

Описание

Рисунок 36. Форма создания типов систем мониторинга и контроля производственной среды.

Категории безопасности

Справочник категорий безопасности содержит классификацию объектов по степени их защищённости. Данный справочник представлен на Рисунке 37.

Категории безопасности объектов

АКТИВНЫЕ

ТОЛЬКО УДАЛЁННЫЕ

ПОКАЗЫВАТЬ УДАЛЁННЫЕ

Название

Первая категория

Вторая категория

Третья категория

Нет категории

+ ДОБАВИТЬ

Рисунок 37. Справочник категорий безопасности.

Системы мониторинга и контроля производственной среды

Справочник, изображённый на Рисунке 38, содержит перечень систем мониторинга и контроля производственной среды, с указанием типа системы и её соответствующего описания.

Подп.и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подп. и дата	
Инв. № подл.	

					Руководство Администратора	Лист
						67
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		

Системы мониторинга и контроля производственной среды				+ ДОБАВИТЬ
АКТИВНЫЕ	ТОЛЬКО УДАЛЁННЫЕ	ПОКАЗЫВАТЬ УДАЛЁННЫЕ		
Название	Тип системы	Сокращённое название	Описание	
Видеоаналитика КПП	Система видеоаналитики	ВКПП		
Газоанализ КПП	Система газоанализа	ГКПП		

Рисунок 38. Справочник систем мониторинга и контроля производственной среды

Сооружения на объекте

Этот справочник содержит список зданий и сооружений объектов. При добавлении сооружения оно привязывается к определённому объекту, и заполняются такие характеристики, как наименование сооружения, описание, адрес, место постройки и количество этажей. Форма создания приведена на Рисунке 39, а список — на Рисунке 40.

Навигация

ВЕРНУТЬСЯ НАЗАД

ПЕРЕЙТИ К СПИСКУ

СОЗДАТЬ

Форма создания

Объект

График работы

Наименование

Наименование сокращённое

Описание

Адрес

Номер постройки

Количество этажей

Рисунок 39. Форма создания сооружения.

Инов. № подл.	Взам. инв. №	Инов. № дубл.	Подп. и дата

					Руководство Администратора	Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		68

Контрагенты

В этом разделе приведён список контрагентов (Рисунок 42).

Контрагенты

+ ДОБАВИТЬ

АКТИВНЫЕ

ТОЛЬКО УДАЛЁННЫЕ

ПОКАЗЫВАТЬ УДАЛЁННЫЕ

Название	Сокращенное название	Тип	Описание	Время работы	Описание	ФИО Менеджера	ФИО Руководителя	Почта	Под охраной	
Охрана									Нет	
Типография	ТИПО	ИП		2/2	Individual entrepreneurship	Иванов Иван Иванович			Нет	

</

Рисунок 42. Список контрагентов.

Данные контрагентов в дальнейшем могут использоваться, например, для указания компании, сотрудничающей с Предприятием Объекта. В форме добавления (Рисунок 43) можно указать правовую форму, график работы, наименование контрагента, описание, адрес и другие необходимые параметры. Предусмотрена опция добавления телефонов; если поле для телефона было добавлено, но его ввод не требуется, его можно удалить нажатием на иконку корзины.

Инв. № подл.	Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата		Подп. и дата	Инв. № дубл.	Подп. и дата	Инв. № подл.	телефона было добавлено, но его ввод не требуется, его можно удалить нажатием на иконку корзины.				
Изм.		Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Руководство Администратора					Лист						
											70						

Инв. № подл.	Подп. и дата				
	Инв. № дубл.				
	Взам. инв. №				
Инв. № подл.	Подп. и дата				
	Инв. № дубл.				
	Взам. инв. №				
Инв. № подл.	Подп. и дата				
	Инв. № дубл.				
	Взам. инв. №				

Навигация

ВЕРНУТЬСЯ НАЗАД

ПЕРЕЙТИ К СПИСКУ

СОЗДАТЬ

Форма создания

Правовая форма

График работы

Наименование

Наименование сокращенное

Описание

Адрес

ФИО руководителя

Должность руководителя

ФИО главного мастера

Должность главного мастера

Адрес электронной почты

Адрес электронной почты горячей линии

Адрес электронной почты главного мастера

☐ Под охраной

Сортировка

+ ДОБАВИТЬ ТЕЛЕФОН

Рисунок 43. Форма создания контрагента.

Организации

Справочник Организаций (Рисунок 44) содержит перечень организаций с указанием их правовой формы и вида организации.

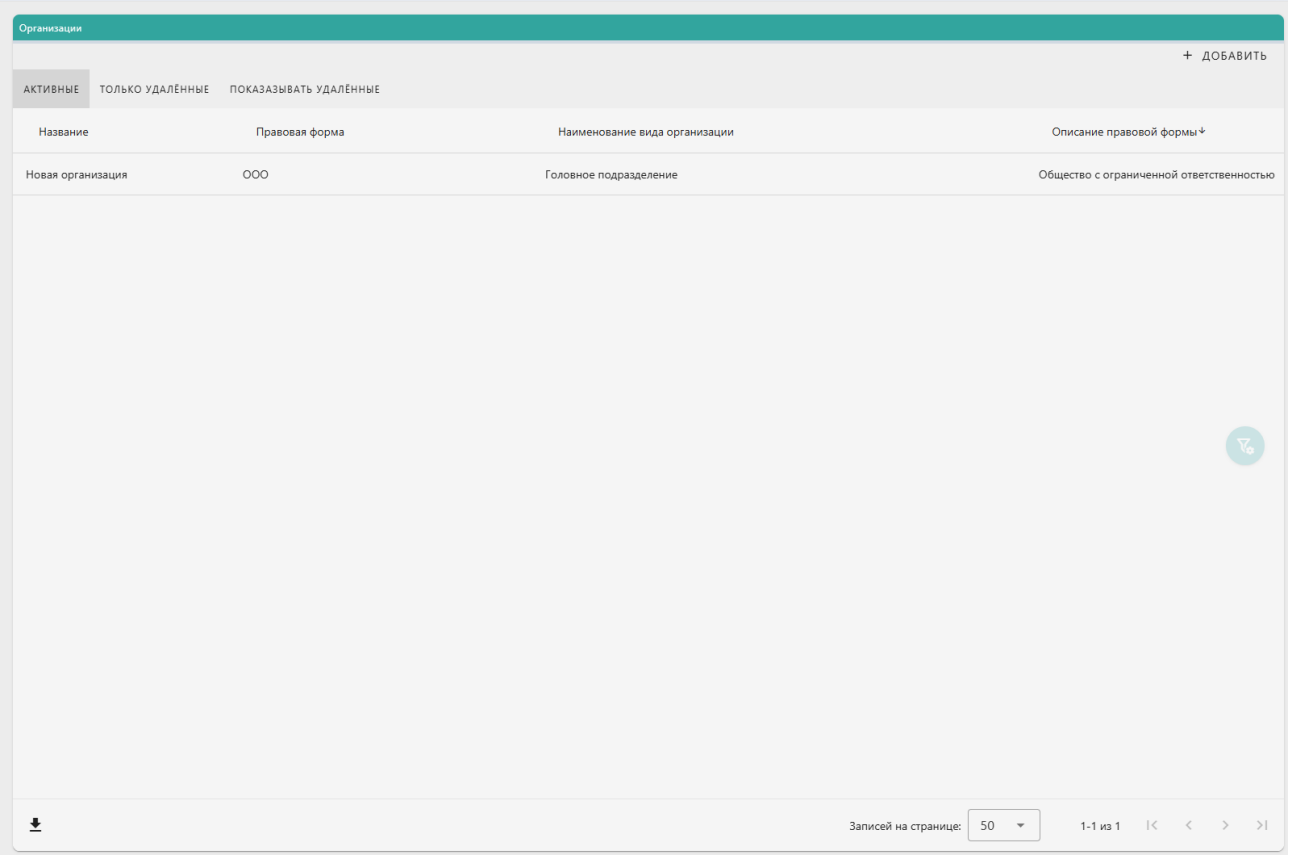


Рисунок 44. Справочник организаций.

При создании новой организации (форма приведена на Рисунке 45) указываются наименование, правовая форма, вид, а также другие параметры, такие как ИНН, ОГРН, КПП, КБК, ОКПО и т.д.

Инов. № подл.	Подп. и дата	Инов. № дубл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инов. № дубл.	Подп. и дата

					Руководство Администратора		Лист
							72
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата			

Навигация

ВЕРНУТЬСЯ НАЗАД

ПЕРЕЙТИ К СПИСКУ

СОЗДАТЬ

Форма создания

Наименование

Наименование сокращенное

Правовая форма

Вид организации

Родительская организация

ИНН

ОГРН

ОКАТО

КПП

КБК

ОКПО

БИК

Наименование банка

Номер расчетного счета

Номер корреспондентского счета

Рисунок 45. Форма создания организации.

Правовые формы

Справочник правовых форм содержит их сокращенное название и описание. При добавлении новой правовой формы указываются те же поля. Пример списка правовых форм приведён на Рисунке 46.

Инов. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инов. № дубл.	Подп. и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Руководство Администратора	Лист
						73

Правовые формы		+ ДОБАВИТЬ
АКТИВНЫЕ	ТОЛЬКО УДАЛЁННЫЕ	ПОКАЗЫВАТЬ УДАЛЁННЫЕ
Название	Описание	
АО	Акционерное общество	
ГБУ	Государственное бюджетное учреждение	
ЛОГБУ	Государственное бюджетное учреждение ЛО	
ГУП	Государственное унитарное предприятие	
ЗАО	Закрытое акционерное общество	
ИП	Индивидуальное предпринимательство	
МУП	Муниципальное унитарное предприятие	
НКО	Некоммерческая организация	
Фонд	Некоммерческий фонд	
Ассоциация	Некоммерческое объединение	
ООО	Общество с ограниченной ответственностью	
ОАО	Открытое акционерное общество	
Кооператив	Потребительский или производственный кооператив	
ПАО	Публичное акционерное общество	
		Записей на странице: 50 1-14 из 14

Рисунок 46. Список правовых форм.

Форма создания правовой формы представлена на Рисунке 47.

Навигация

ВЕРНУТЬСЯ НАЗАД

ПЕРЕЙТИ К СПИСКУ

СОЗДАТЬ

Форма создания

Наименование

Описание

Рисунок 47. Создание правовой формы.

Структурные подразделения

В данном справочнике приведены структурные подразделения, которые можно привязать к организациям, контрагентам или объектам. Пример списка приведён на Рисунке 48.

Имп. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

					Руководство Администратора	Лист
						74
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		

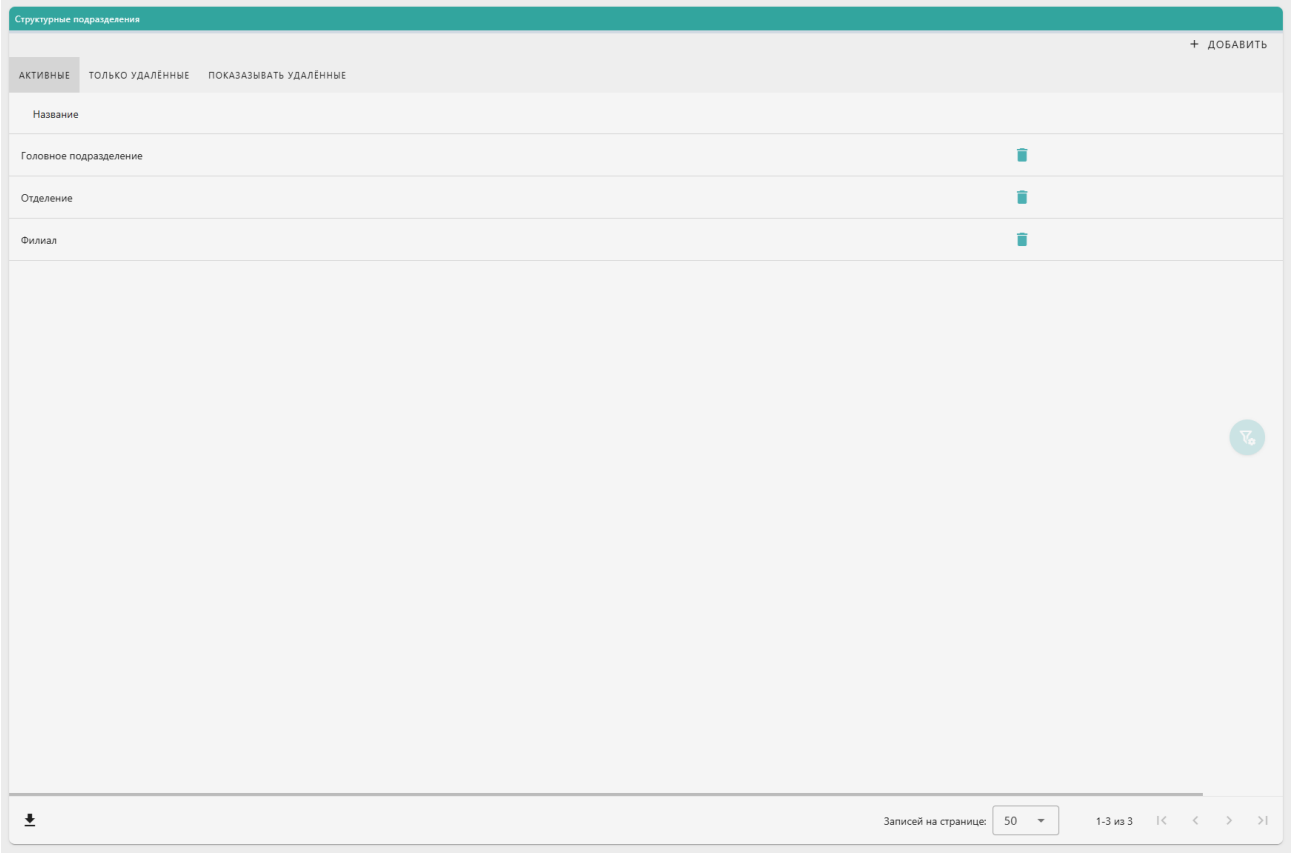


Рисунок 48. Список структурных подразделений.

6.9 Справочник сотрудников

Должности

Данный раздел содержит справочник должностей сотрудников которые используются для создания сотрудников.

Пример справочника должностей приведён на Рисунке 49 .

Инов. № подл.	Подп. и дата	Инов. № дубл.	Подп. и дата
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.
Дата			

Руководство Администратора					Лист
					75

Должности сотрудников		+ ДОБАВИТЬ
АКТИВНЫЕ	ТОЛЬКО УДАЛЁННЫЕ	ПОКАЗЫВАТЬ УДАЛЁННЫЕ
Название		
Администратор		
Ведущий инженер		
Водитель		
Генеральный директор		
Главный технолог		
Директор		
Диспетчер		
Инженер		
Кинолог		
Контролер		
Мастер		
Наладчик		
Начальник		
Начальник по безопасности		
Начальник по охране труда		
Оператор		
Оптимизатор		
		Записей на странице: 50 1-24 из 24 < < > >

Рисунок 49. Справочник должностей сотрудников.

Сотрудники

Справочник сотрудников (Рисунок 50) содержит основные характеристики персонала: ФИО сотрудника, должность, график работы и электронная почта. При нажатии на любую запись открывается более подробная карточка сотрудника, включающая, помимо указанных выше параметров, пол, дату рождения, документы и прочие сведения, которые можно увидеть на Рисунке 51 .

Имп. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инов. № дубл.	Подп. и дата
--------------	--------------	--------------	---------------	--------------

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Руководство Администратора	Лист
						76

Инв. № подл.	Подп. и дата	Инв. № дубл.	Подп. и дата
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.
Дата			

Форма редактирования

Должность

Генеральный директор

График работы

5/2

Имя

Анонимов

Фамилия

Аноним

Отчество

Анонимович

Родительный падеж

Имя Фамилиева Отчествовича

Пол

Мужской

Дата рождения

ДД.ММ.ГГГГ

Почта

Номер сотрудника

4927

Номер доверенности

Дата доверенности

ДД.ММ.ГГГГ

Дата принятия на работу

ДД.ММ.ГГГГ

Дата увольнения

ДД.ММ.ГГГГ

Серия документа

Номер документа

Орган, выдавший документ

Дата выдачи документа

ДД.ММ.ГГГГ

Адрес регистрации

Рисунок 51. Карточка сотрудника.

6.10 Справочник устройств и характеристик

Данный раздел содержит следующие справочники

- Виды зон СКПС и ВК
- Виды СКПС и ВК
- Виды характеристик
- Единицы измерения
- Зоны СКПС и ВК
- Состояния СКПС и ВК
- СКПС и ВК

Виды зон СКПС и ВК, виды СКПС и ВК, виды характеристик, виды единиц измерений, зоны СКПС и ВК, состояния СКПС и ВК, СКПС и ВК

Справочники Виды зон, Единицы измерения и Состояния СКПС и ВК содержат информацию исключительно о наименовании по соответствующему справочнику, что актуально и при добавлении новых записей.

Справочник видов СКПС и ВК помимо наименования содержит сокращённое наименование и описание, что продемонстрировано на Рисунке 52.

Устройства и характ...

Виды зон СКПС и ВК

Виды СКПС и ВК

Виды характеристик

Единицы измерения

Зоны СКПС и ВК

Состояния СКПС и ВК

СКПС и ВК

Виды технических средств охраны

+ ДОБАВИТЬ

АКТИВНЫЕ

ТОЛЬКО УДАЛЁННЫЕ

ПОКАЗЫВАТЬ УДАЛЁННЫЕ

Название	Сокращённое название	Описание
Аккумуляторная батарея	АКБ	
Блок управления	БУ	
Видеокамера внутренняя	ВКа	
Видеокамера поворотная	Вкпов	
Видеокамера уличная	ВКу	
Двусторонние точки доступа СКУД	СКУД2	Двусторонние точки доступа СКУД (считыватель 2 шт.)
Извещатель	Из	
Источник бесперебойного питания	ИБП	
Источник питания	ИП	
Источник резервного питания	ИРП	
Односторонняя точка доступа СКУД	СКУД1	Односторонние точки доступа СКУД (считыватель и кнопка)
Оповещатель	Опв	
Полноростовый моторизованный роторный турникет	Турникет полноростовой	
Противотаранное устройство		
Сетевые коммутаторы, маршрутизаторы	Коммут	
Телекоммуникационный шкаф	ТШ	
Точка доступа с турникетом	Турникет	
Точка доступа шлагбаум	Шлагбаум	

Записей на странице:

50

1-19 из 19

<<

<

>

>>

Рисунок 52. Справочник видов СКПС и ВК.

При нажатии на строку открывается дополнительная информация о списке характеристик и списке систем безопасности, поддерживаемых данным СКПС и ВК. Эти системы безопасности выбираются из выпадающего списка в режиме редактирования и добавления. Все поля также присутствуют в форме добавления, указанной на Рисунке 53.

Подп. и дата	Инов. № дубл.	Взам. инв. №	Подп. и дата	Инов. № подл.

					Руководство Администратора	Лист
						79
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		

Навигация

ВЕРНУТЬСЯ НАЗАД

ПЕРЕЙТИ К СПИСКУ

СОЗДАТЬ

Форма создания

Наименование

Сокращенное наименование

Описание

Список характеристик

Список систем безопасности

Рисунок 53. Форма добавления вида СКПС и ВК.

В справочнике видов характеристик приведены названия и единицы измерения данных характеристик, как показано на Рисунке 54.

Устройства и характ...

Виды зон СКПС и ВК

Виды СКПС и ВК

Виды характеристик

Единицы измерения

Зоны СКПС и ВК

Состояния СКПС и ВК

СКПС и ВК

Виды характеристик

АКТИВНЫЕ

ТОЛЬКО УДАЛЕННЫЕ

ПОКАЗЫВАТЬ УДАЛЕННЫЕ

Название

Единица измерения

ID

ID

IP-адрес

IPv6

IP-адрес

IPv4

MAC-адрес

MAC

Вес

кг

Вес

гр

Вес

мг

Время

д

Время

сек

Время

мин

Время

ч

Время

мес

Время

г

Время

нед

Высота

см

Высота

км

Высота

пикс

Высота

м

Записей на странице: 50

1-50 из 82

Рисунок 54. Справочник видов характеристик.

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

Рисунок 55. Форма добавления вида характеристики.

					Руководство Администратора
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

Устройства и характ...

Виды зон СКПС и ВК

Виды СКПС и ВК

Виды характеристик

Единицы измерения

Зоны СКПС и ВК

Состояния СКПС и ВК

СКПС и ВК

Единицы измерения характеристик

АКТИВНЫЕ

ТОЛЬКО УДАЛЁННЫЕ

ПОКАЗЫВАТЬ УДАЛЁННЫЕ

Название

ID

IPv4

IPv6

MAC

A

B

бит

B

Bt

г

га

Гб

ГБ

ГГц

гр

д

Дж

дм

Записей на странице: 50

1-50 из 60

<<

<

>

>>

Рисунок 56. Справочник едениц измерений.

Навигация

ВЕРНУТЬСЯ НАЗАД

ПЕРЕЙТИ К СПИСКУ

СОЗДАТЬ

Форма создания

Наименование

Рисунок 57. Форма создания единиц измерения.

Справочник зон СКПС и ВК содержит информацию о зоне контроля СКПС и ВК, указывая, какую зону оно контролирует. Как на Рисунке 58, приведены названия, Описание и Наименование вида зоны контроля. Форма добавления зон СКПС и ВК представлена на Рисунке 59.

					Руководство Администратора	Лист
						82
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		

Копировал

Формат А4

Инв. № подл.	Подп. и дата				
	Инв. № дубл.				
	Взам. инв. №				
Инв. № подл.	Подп. и дата				
	Инв. № дубл.				
	Взам. инв. №				
Инв. № подл.	Подп. и дата				
	Инв. № дубл.				
	Взам. инв. №				

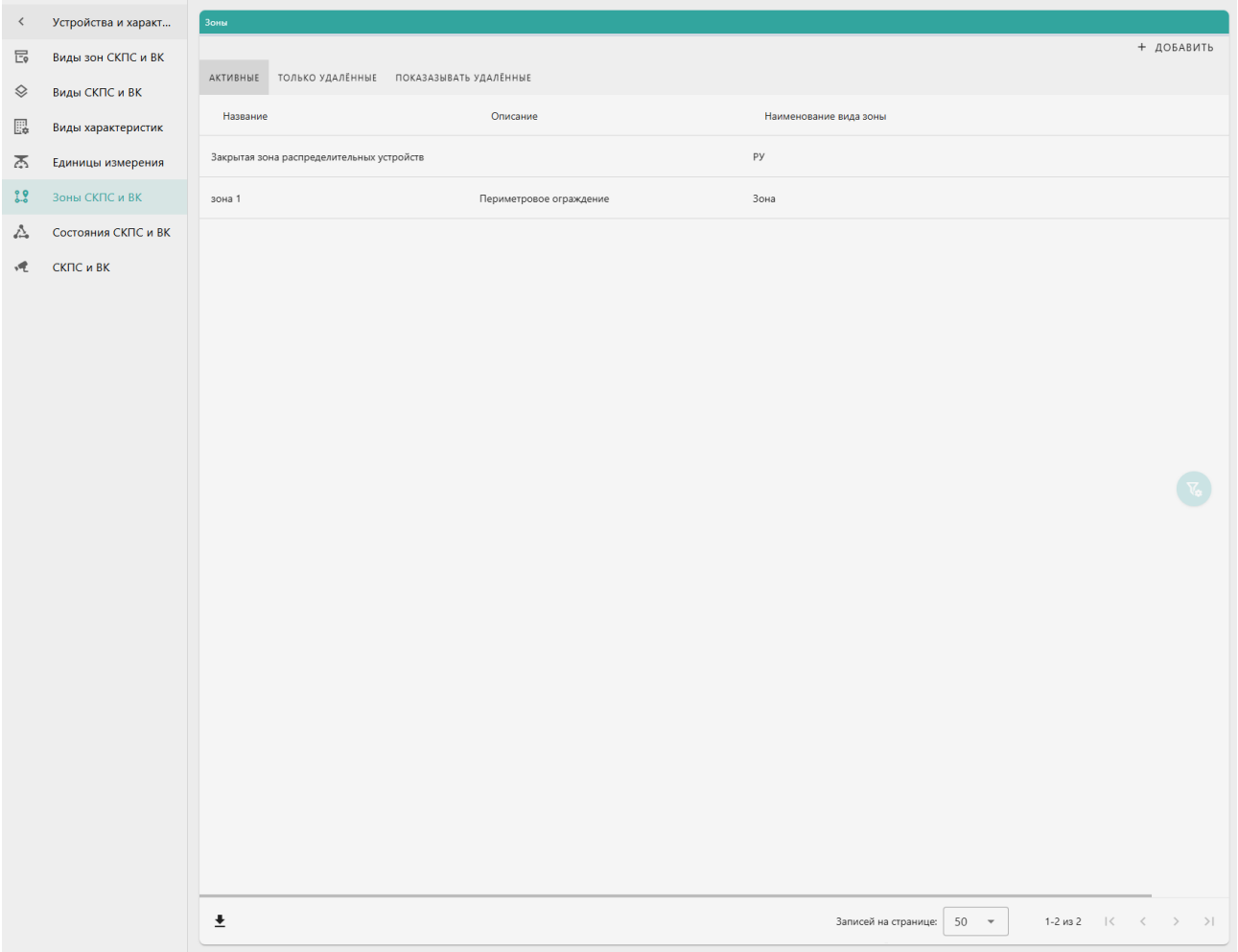


Рисунок 58. Справочник зон контроля СКПС и ВК.



Рисунок 59. Форма создания зон СКПС и ВК.

Справочник состояния СКПС и ВК предоставляет информацию о статусах состояния оборудования СКПС и ВК. На Рисунок 60 приведены примеры состояния оборудования, на Рисунке 61 форма добавления вида состояния СКПС и ВК.

					Руководство Администратора	Лист
						83
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		

Состояния

АКТИВНЫЕ

ТОЛЬКО УДАЛЁННЫЕ

ПОКАЗЫВАТЬ УДАЛЁННЫЕ

+ ДОБАВИТЬ

Название

В ремонте

Выведено из строя

Выключено

Неисправно

Ожидает ремонта

Работает

▽

Рисунок 60. Состояния СКПС и ВК.

Навигация

ВЕРНУТЬСЯ НАЗАД

ПЕРЕЙТИ К СПИСКУ

СОЗДАТЬ

Форма создания

Наименование

Рисунок 61. Форма создания состояния СКПС и ВК.

Справочник СКПС и ВК содержит название, сокращённое название, состояние, вид, производитель, модель, месторасположение, зону и описание зоны, как приведено на Рисунок 62.

Инов. № подл.	Подп. и дата
Взам. инв. №	Инов. № дубл.
Подп. и дата	Подп. и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Руководство Администратора	Лист
						84

Инов. № подл.	Подп. и дата	Инов. № дубл.	Взам. инв. №	Подп. и дата
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

СКПС и ВК									
+ ДОБАВИТЬ									
АКТИВНЫЕ	ТОЛЬКО УДАЛЁННЫЕ	ПОКАЗЫВАТЬ УДАЛЁННЫЕ							
Название	Сокращенное название	Состояние	Вид	Производитель	Модель	Место расположения	Зона	Описание зоны	Тип зоны
Датчик климат-контроль ЮЗ	Датчик КК	Выключено	Блок управления	VV1	1M	0 этаж	Закрытая зона распределительных устройств		РУ
Камера 1	K1	Работает	Видеокамера поворотная	T	T	0 этаж	зона 1	Периметровое ограждение	Зона
Камера 2	K2	Работает	Видеокамера поворотная	E	E	0 этаж	зона 1	Периметровое ограждение	Зона
Камера уличная поворотная (Юго-Запад)	KY	Работает	Видеокамера уличная	XXX	1	2 этаж	зона 1	Периметровое ограждение	Зона
Записей на странице: 50 1-4 из 4									

Рисунок 62. Справочник СКПС и ВК.

В форме создания СКПС и ВК (Рисунок 63) заполняются те же параметры.

Навигация

ВЕРНУТЬСЯ НАЗАД

ПЕРЕЙТИ К СПИСКУ

СОЗДАТЬ

Форма создания

Наименование

Сокращенное наименование

Помещение

Вид СКПС и ВК

Состояние СКПС и ВК

Место расположения

Зона

Производитель

Модель

Устройство

Рисунок 63. Форма создания СКПС и ВК.

Инв. № подл.	Подп. и дата				Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Руководство Администратора		
					86		

7 АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ

Если авария вызвана сбоем работы оборудования, нужно определить причину сбоя, восстановить работоспособность оборудования и протестировать систему.

В случае, если произошел критический сбой, например, выход из строя системного жесткого диска, необходима процедура восстановления из резервной копии.

Если авария вызвана сбоем работы программного обеспечения, нужно определить, в каком именно программном модуле возникла ошибка и исправить ее. Для определения источника ошибок необходимо использовать журналы событий (log-файлы).

В случае отказа работы сервера необходимо осуществить восстановление работы сервера. При необходимости провести восстановление копии профиля из резервной копии.

В случае отказа работы сервера «База данных» необходимо осуществить восстановление работы сервера, при необходимости провести восстановление БД из резервной копии. Сведения о резервировании и восстановлении данных в СУБД PostgreSQL приведены в специализированной литературе.

В случае полного отказа основного сервера и отказа резервного перехода, можно вручную перевести систему на резервный сервер, используя соответствующие dump – файлы. При этом необходимо в конфигурациях переписать IP - адрес сервера, порт и др.

Для того, чтобы отслеживать работу основного сервера можно использовать внешние утилиты, например Zabbix.

7.1 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ

Функцию системного оператора должен выполнять персонал, обладающий следующими знаниями, умениями и навыками:

- модернизация, настройка и мониторинг работоспособности комплекса технических средств (серверов, рабочих станций);
- установка, модернизация, настройка и мониторинг работоспособности системного и базового программного обеспечения;
- установка, настройка и мониторинг прикладного программного обеспечения;
- ведение учетных записей пользователей системы и управление правами доступа;
- установка, модернизация, настройка параметров программного обеспечения СУБД;
- оптимизация прикладных баз данных по времени отклика, скорости доступа к данным;

<p>Для того, чтобы отслеживать работу основного сервера можно использовать внешние утилиты, например Zabbix.</p>					Подп. и дата	
<h2>7.1 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ</h2>					Инв. № дубл.	
<p>Функцию системного оператора должен выполнять персонал, обладающий следующими знаниями, умениями и навыками:</p>					Взам. инв. №	
<ul style="list-style-type: none"> – модернизация, настройка и мониторинг работоспособности комплекса технических средств (серверов, рабочих станций); – установка, модернизация, настройка и мониторинг работоспособности системного и базового программного обеспечения; – установка, настройка и мониторинг прикладного программного обеспечения; – ведение учетных записей пользователей системы и управление правами доступа; – установка, модернизация, настройка параметров программного обеспечения СУБД; – оптимизация прикладных баз данных по времени отклика, скорости доступа к данным; 					Подп. и дата	
					Инв. № подл.	
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Руководство Администратора	
					Лист	87

- разработка, управление и реализация эффективной политики доступа к информации, хранящейся в прикладных базах данных;
- разработка, управление и реализация эффективной политики информационной безопасности системы;
- осуществление мониторинга информационной безопасности;
- анализа работы и причин сбоя в работе ПО;
- восстановления работоспособности системного, прикладного ПО и БД.

Инв. № подл.	Подп. и дата				Инв. № дубл.	Взам. инв. №	Подп. и дата	Инв. № подл.	
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Руководство Администратора				Лист
									88

Лист регистрации изменений

Изм.	Номера листов (страниц)				Всего листов (страниц) в докум.	№ докум.	Входящий № сопроводительного докум. и дата	Подпись	Дата
	измененных	замененных	новых	аннулированных					

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата